

**Основно училище „Св.св.Кирил и Методий“**  
**с.Черник, общ. Дулово, обл. Силистра**  
[ouchernik@mail.bg](mailto:ouchernik@mail.bg) тел: 085522226

Утвърдил.....

Директор: Ю. Хамза

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ“СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**УЧЕБНА 2019-2020ГОДИНА**

Приет на заседание на педагогическия съвет № 7/12.09.2019г.

Утвърдена със заповед на директора на училището № 412/12.09.2019

Съгласуван с ОС –протокол №4 от 10.09.2019 година

## **I РАЗДЕЛ**

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА**

В ОУ "Свети свети Кирил и Методий" с.Черник, община Дулово през учебната 2019-2020 година работят общо 24 души персонал, от които педагогически персонал заедно с директора на училището-17, непедагогически-7 работници. Всички учители са редовни с педагогическа правоспособност. През учебната година учителите за учебния предмет музика, ТП и технологии при V-VII клас бяха неспособни. През учебната година в училището се обучават 133 ученика от ПГ до седми клас. Сформирани са осем паралелки, от които една ПГ и седем самостоятелни от първи до седми клас. Няма маломерни паралелки. В училището функционират пет групи за ЦОУД, от които от първи до четвърти клас-самостоятелни и обща група за ЦОУД при V-VI клас.

През миналата учебна година не се допусна прекъсване на учебния процес поради неблагоприятни метеорологични условия.

Резултатите от УВР са добри. Няма повтарящи ученици. Участие и добро представяне на ученици на олимпиади, конкурси, състезания. Добро представяне на учениците от VII клас на НВО. Изградени са връзки на добро сътрудничество с родителите по паралелки. Създадена е добра система на съгласуваност, организация и контрол на дейностите.

През годината една от основните ни цели бе опазване живота и здравето на учениците от училището. Произшествия не бяха допуснати.

### **СИЛНИ СТРАНИ**

1. Сериозна мотивация на педагогическия колектив след настъпилите промени за работа и утвърждаване на училището като център за обучение и възпитание на учениците от селото.
2. Добра подготовка и опит на значителна част от учителите за работа с ученици-билингви.
3. Въведена е целодневна организация на учебния ден при учениците от първи до шести клас .
4. Значителни подобрения на МТБ през последните години
5. Наличие на подготвителна група при 5-6 годишни деца-бъдещи първокласници
6. По-добър авторитет на училището сред населението на селото.
7. Добри резултати от НВО при седми клас.

## **СЛАБИ СТРАНИ**

1. Продължаваща тенденция за загуба на ученици към училища в гр. Дулово
2. Недостатъчно онагледяване на учебния процес по време на час-недостатъчни УТС
3. Липса на мотивация и интерес от страна на част от учениците за учене.

## **НЕОБХОДИМО Е:**

1. Да продължи работата по осигуряване на подготовка на учениците от училището за постигане на резултати отговарящи на ДОИ.
2. Активно да се работи за внедряване на нови методи на обучение, подпомагащи овладяването на български език от ученици-билингви
3. Да продължи работата по гражданско възпитание на учениците
4. Да се прилагат гъвкави методи за недопускане и ликвидиране на противообществени прояви и засилване на дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
5. Да се усъвършенствува системата за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО
6. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите.
8. Обогаляване на МТБ и УТС в училище.

## **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ОУ”Свети свети Кирил и Методий”, с. Черник като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

## **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ОУ”Свети свети Кирил и Методий”, с.Черник, община Дулово като учебна институция, която пази традициите и предлага качествено образование на подрастващите, основана на висок педагогически професионализъм и добра учебна база.

## **Главна цел:**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно

ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **Цели:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището и изпълнение на дейностите от Националната програма за развитие на училищното образование.
- Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене;
- Квалификационно – методически форми на работа, които залагат на обмен на добри практики и практическо приложение;
- Подготовка на педагогическите специалисти за индивидуална работа с учениците и повишаване на учебните резултати;
- Демократизиране на отношенията в училище чрез делегиране права и персонална обвързаност на учители, ученици и родители при осъществяване на образователните промени. Подобряване на самоуправлението в ученическите колективи.
- Привличане на родителите като партньори в провеждането на интеграционните политики;
- Предотвратяване и установяване на нередности с броя и присъствието на учениците;
- Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията чрез включване на обществеността в решаване задачите на училището.
- Качествено образование и възпитание на ученици билингви чрез непрекъснато надграждане на знания и умения на ученици за максимално развитие на потенциала на всеки ученик за пълноценна социална реализация.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия; обособяването ѝ като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез професионалния труд на висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

- Качествено образование и възпитание на ученици билингви чрез непрекъснато надграждане на знания и умения на ученици за максимално развитие на потенциала на всеки ученик за пълноценна социална реализация.

**СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО, ПОДЧИНЕНИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ ЗА 2019/2020 г.:**

- СТРАТЕГИЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА /2015 – 2020/
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020) ЧЕТЕНЕТО – КЛЮЧЪТ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА НА НАЦИЯТА
- СТРАТЕГИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО ПРИЛАГАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2014-2020г.)
- СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА (2013 – 2020)
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
  - осигуряване на равен достъп и качествено образование на учениците за достигане на европейските стандарти;
  - насърчаване и повишаване на грамотността;
  - подобряване на мотивацията за учене, участието на учениците в урочната работа и поставяне на ученика в центъра на образователните ситуации;
  - провеждане на извънкласни дейности, занимания по интереси за организиран отход и спорт, съчетани с традициите на отделните етнически групи;
  - ефективно прилагане на ИКТ в образованието на учениците;
  - намаляване до минимум преждевременно напусналите училище ученици;
  - образователна интеграция на ученици от етнически малцинства;
  - утвърждаване на ученическото самоуправление за подобряване на реда и дисциплината в училище;
  - демократизиране взаимоотношенията учител-ученик и поставяне на ученика в центъра на учебно-възпитателна работа, осигуряваща цялостното развитие на учениковата личност;
  - разширяване и обогатяване на дейностите по гражданско, здравно и естетическо образование и възпитание на учениците;
  - обогатяване на училищния живот;
  - развитие на педагогическите кадри;

## **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене.
- Квалификационно-методически форми на работа –обмен на добри практики, партньорство и практическо приложение
- Участия в състезания на различни нива за изява на знанията и творческите заложби на учениците
- Опазване на живота и здравето на учениците
- Гражданско образование и възпитание
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие за решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган за подпомагане на цялостана УВР в училище

## **III РАЗДЕЛ**

### ***ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ:***

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището и изпълнение на дейностите от Националната програма за развитие на училищното образование.
2. Дейности по овладяване на БЕЛ от ученици –билингви.
3. Програма за подобряване на езиковите компетентности на учениците.  
Срок 30.09.2019г.  
Отг. А. Христова
4. Програма за провеждане на тържества и празници посветени на бележити дати.  
Срок 30.09.2019г.  
Отг. А. Христова
5. Дейности по стандарта за българския език- програма  
Срок: 30.10.2019  
Отг. Директор
6. Качествено вътрешно оценяване на знанията на учениците  
Срок –по графици  
Отг. Учителите
7. Учебен план –учебни часове по ИУЧ, ФУЧ, ЗИП, СИП, подпомагачи за подобряване на резултатите от УВП  
Срок: м.септември  
Отг. Директор
8. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.  
Срок: 17.09.2019г.

Отг.: Директорът, Председатели на МО

9. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: до 20.09.2019 г.

Отг.: Председатели на МО

10. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година.

Срок: до 21.09.2019 г.

Отг.: Директорът

11. Изработване на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: м. октомври-ноември

Отг.: Директор

12. План за квалификационната дейност;

Срок: м. октомври 2019 г.

Отг.: Главен учител

13. Всеки учител да се запознае със ЗПУВ, да проучи държавните образователни изисквания по учебния предмет, по който преподава, стандартите, Приоритетите за 2019/2020 г., Националните стратегии и ги прилага в работата си.

Срок: ежедневно

Отг.: Председатели на МО

14. Всеки учител да информира ученика и родителите за резултатите от усвояването на учебното съдържание. Да се вписват рецензии на контролните и класните работи и да се изисква подпис от ученика и родителя.

Срок: по график – приемно време

15. След анализа на резултатите всеки учител да определи нивото на знанията и да проведе допълнителна работа и консултации с учениците за отстраняване пропуските.

Срок: по график, в ЦОУД

Отг.: Председателите на МО

16. Учителите да използват нови техники, интерактивни методи, ИКТ в образованието;

Срок: ежедневно

Отг.: Председателите на МО

17. Учителите да се запознаят с Наредбите.

Срок: м. септември

Отг.: Директорът и учителите

18. Планиране на графици за консултации в ЦОУД, графици за провеждане на тестове и дежурство, приемно време на всеки учител и дейности по класове за учебната година;

Срок: м. септември 2019 г.

Отг: Директорът

19. Родителите, с помощта на учителите и класните ръководители, да създадат необходимата организация за закупуване на учебни тетрадки и помагала по предмети за учениците от II – VII класове.

Срок: 15.09.2019 г.

Отг. Учители и кл. Р-ли

20. Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене;

21. Учителите, въз основа на измерените знания на учениците на входно ниво, да изработят подробна диагностика за отстраняване на пропуските в знанията на учениците.

Срок: м. IX, I, V

Отг.: Председатели на МО

22. Учителите да провеждат допълнителна работа и консултации с учениците за отстраняване на пропуските в знанията. Всеки учител да разработи план за допълнителна работа с нуждаещите се ученици.

Срок: ежедневно

Отг.: Председатели на МО

23. Началните учители да оформят кътове в класните стаи с тетрадки на ученици с най-красиво и правилно писане.

Срок: ежедневно

Отг.: НУ

24. По инициатива на ученическия съвет в училище да се организират и проведат конкурси във връзка с бележити годишнини.

Срок: през годината

Учители и кл. Р-ли

25. За развиване на четивна техника, разширяване на културата на общуване в училище и подобряване на грамотността да се организират и проведат:



26. Дейности в съответствие с планираните за отбелязване на Националната седмица на четенето г., съгласно Националния план за действие за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване на грамотността /2014/2020/

Срок: м.10-14.11.2019 г.

Отг.: Председатели на МО

27. Училището домакин на Общински кръг на състезанието „Аз-Родината и светът“

Срок: м. април

Отг.: Н. Якуб

28. Да се отбележат празници от календарно-обредната система и от Националния календар за дейностите в училище.

Срок: декември 2019 г

Отг.: А. Христова,

29. Маратон на четенето.

Срок : м. март

Отг.: Г. Кючюк

#### **РАЗВИВАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ.**

1. Да се установят знанията на учениците на входно и изходно ниво.

Резултатите от проверките да се използват от учителите за анализ и служат за диагностика, решаване на проблемите и отстраняване пропуските в знанията. Заседание на ПС

Срок: м. IX., X., XII., I., V., VI

Отг: Председатели на МО

2. Всеки учител в IV и VII клас да провежда конкретна работа, свързана с предстоящото НВО – пробни тестове.

Срок : по график - консултации

Отг.: Председатели на МО

3. Запознаване на родителите с графика за НВО.

Срок : по график

Отг.: Кл. ръководители

4. Подобряване на организацията и анализа на резултатите от НВО.

Срок : м. юни

Отг.: Председатели на МО

5. Попълване портфолиото на ученика.

Срок : м. септември

Отг.:учителите,преподаващи

съответния

предмет

6. Провеждане на конкретна работа в учебния час чрез въвеждане на оценяване по проекти.

Срок : през годината

Отг.: учителите, преподаващи съответния предмет

7. Осъществяване на вътрешен контрол и отчет на заседания на Педагогическия съвет за изпълнение на взетите решения, за работата на методическите обединения и екипите по определени проблеми и др.

Срок: съгласно плана за заседания на ПС

**Г – ЗАСИЛВАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННО ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА АГРЕСИЯТА И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАЩИТЕ УЧЕНИЦИ.**

- Актуализиране на учебните програми па Гражданско образование и Здравно образование и екологично възпитание

Срок: 25.09.2019г.

Отг.: М. Мухарем, С. Хаджъсюлюш

- В плана за часа на класа учителите да включат теми по гражданско, здравно и екологично образование, съответстващи на възрастовите групи.

Срок: 10.09.2019 г.

Отг.: Председатели на МО

- При планиране дейността на Училищния ученически съвет особено внимание да се отдели на инициативи, изяви, тържества, традиции, които съдействат за формиране на отговорно поведение в училище и обществото.

Срок: до 10.10.2019г

Отг.: Председателят на Училищния ученически съвет

- Още на първата родителска среща да се набележат мерки за предотвратяване на закъсненията и присъствието на учениците в училище и в час, да се вземат мерки за своевременното уведомяване на родителите и институциите за отклонения от училищния правилник.

Срок: до 10.10.2019 г

Отг: Председатели на МО

## **Д – УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.**

- Методическите обединения да разработят планове за работата си, да ги приемат и представят до 20.09.2018 г. В плановете на МО да се конкретизират формите и темите за вътрешна методическа дейност.

Отг.: Председатели на МО

Отг.: Директорът, Г.Кючюк

- Участие на учителите в курсове по плана за квалификация и организирани от РУО на МОН за усъвършенстване квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: целогодишно

Отг.: Директор

- Да продължи попълването на Учителското портфолио – средство за самооценка на собствения познавателен и творчески труд, както и възможност за документиране на личностното израстване и професионално развитие.

Срок: през годината

Отг.: Директор

- Да продължи попълването на Ученическото портфолио и ролята му за отчитане на слабите и силни страни в работата на учениците.

Срок: през годината

Отг.: преподаватели

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ**

- Откриване на Новата учебна 2019/2020 година.

Срок: 17.09.2019 г.

Отг.: А. Христова, М.Мехмедали

- Отбелязване годишнината от Независимостта на царство България – разговори в часа на класа, празнична програма.

Срок: 19-22.09.2019 г

Отг.: М.Мехмедали, А.Христова

- Изготвяне на табло и викторина, посветени на Европейския ден на езиците – 26 септември

Срок: 24-26.09.2019г.

Отг.: А. Хасан

- Избор на Училищни съвети по паралелки, изработване планове по паралелки за ЧК и втори ЧК.

Срок: 24-26.09.2019 г.

Отг.: Председател на МО

- Отбелязване Европейските дни на наследството „Различни етноси и религии – общо наследство

Срок: 28, 29, 30.09.2019 г

Отг.: Р.Стойнова

### **м. О к т о м в р и**

- Отбелязване на Националната седмица на четенето с изяви, свързани с насърчаване на грамотността.

Срок :10.-14.10.

Отг.: А.Христова,Г.Кючюк

3. 24 .X. – Ден на ООН – беседи, разговори на тема „Каква организация е ООН”

Срок : 20.10.-24.10.

Отг.: М.Мехмедали

### **м. Н о е м в р и**

- Ден на народните будители – празнична програма, презентация,кът, беседи, венец пред паметника, постери.

Срок: 27.10. – 01.11.

Отг.: М. Мехмедали, А.Христова

- 20.XI – Световен ден на децата – разговор по паралелки „Конвенцията за правата на децата” – изработване на постери

Срок: м. ноември

Отг.: С. Сали

- Международен ден на толерантността – 16.XI. – разговор по паралелки

Срок : 14.11.- 16.11.

Отг.: А. Хасан

### **м. Д е к е м в р и**

- Ден на борбата срещу СПИН - болестта на века – разговор по паралелки и постери „Какво знаем за СПИН?”.

Срок: 01.12.2019 г.

Отг.: С. Хаджъсюлюш

- Ден на човешките права – 10 Декември – разговор на тема „Правата на човека в ЧК.

Срок : 08.12. – 10.12. 2019 г.

Отг.: М. Мухарем

### **м. Я н у а р и**

1. Вечер на математиката - първи клас

Срок: м. януари

Отг. Г.Кючук

### **м. Февруари**

1. Отбелязване гибелта и отдаване почит на Апостола на българската свобода - Васил Левски.Изготвяне на кътове, постери, беседи, разговори, празнична програма.

Срок: 17-19.02.2020 г.

Отг.:А. Христова М. Мухарем

2. Отбелязване месеца на трезвеността с изложба от постери.

Срок: м. февруари

Отг.:С.Хаджъсюлюш

### **м. Март**

- Баба Марта в нашето училище –изработване и кътове за мартеници,състезание за най- хубава мартеница, изложби.

Срок: 01.03.2020 г.

Отг А.Хасан

- Освобождение на България от османска власт – празнична програма, беседи, разговори, постери и др.

Срок:01- 03.03.2020г.

Отг.: кл. ръководители

- Празник на буквите – I клас.

Срок: март

Отг.: Г.Кючук, Н. Февзи

- Участие в международно състезание “Европейско кенгуру”.

Срок : по график

Отг.: И. Муртаза

## **м. Април**

1. Пролетен спортен полуден,

Срок: м. април  
Отг: И. Муртаза

2. Ден на планетата Земя – 22.04 – инициативи и мероприятия.

Срок : 21.04. – 23.04.2020г  
Отг.:С. Хаджъсюлюш

3. Отбелязване на годишнината от Априлската епопея – беседи, разговори в часовете за гибелта и безсмъртието, кът с историко-биографична справка, снимков материал, поднасяне венец пред паметника на В. Левски, изработване на постери.

Срок: 20.04- 01.05.2020г.  
Отг.: М. Мухарем

4.Участие в общинския конкурс за народни изпълнители „Дуловски славеи”

Срок:м.април.2020г.  
Отг.: Г. Мухсин

7.Участие в общинско и областно състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации”

Срок: по график  
Отг.: С. Хаджъсюлюш

8. Участие в общинско и областно състезание „Млад огнеборец“

Срок: по график  
Отг.: И. Муртаза

## **м. Май**

1. Ден на българската просвета и култура и славянската писменост – тържества, разговори, срещи на ученици с бивши учители, шествие. Празник на Училището.

Срок: 11-24.05.2020 г.  
Отг.: А. Христова, учители

2. Церемония по връчване на удостоверения на четвъртокласниците

Срок : м. юни  
Отг.: Н.Якуб

## **м. Юни**

1. Ден на детето - участие в градския празник.

Срок: 01.06.

Отг.:к. ръководители  
2. Ден на Ботев и на загиналите за България – кът в училище

Срок: 02.06.2020

Отг.: М. Мухарем

3. Тържествено изпращане на випуск 2018/2019 година и връчване на свидетелства.

Срок : 30.06.2020г

Отг. С. Хаджъсюлюш

### **Е – РАБОТА В МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДА И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАЩИТЕ УЧЕНИЦИ**

1. Включване на учениците, нуждаещи се от допълнителна индивидуална работа, в групи по ФУЧ.

Срок: м. IX.

Отг.: директор и учителите

2. Ефективно провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците.

Срок: през годината

Отг.: учителите

3.Провеждане на конкретна индивидуална работа с ученици, отсъстващи безпричинно, родители, съвместно с Агенция „Закрила на детето” и кметства по населени места.

Срок: ежедневно

Отг.: Директор

5. Своевременно информирание на родителите, провеждане на индивидуални родителски срещи с родители на ученици, допуснали отсъствия и слаб успех и застрашени от отпадане.

Срок: през годината

Отг.: Кл. ръководители

6. Посещение по домовете на ученици, застрашени от отпадане.

Срок: през годината

Отг.: Кл. Ръководители

## **Ж – ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ**

1. Провеждане на диагностика за уточняване говорните нарушения при учениците.  
Срок: м. септември 2019 г.  
Отг.: ресурсен учител
2. Провеждане на конкретна работа с родителите на учениците, които се нуждаят от работа с екип за ученици със СОП.  
Срок: м. октомври 2019г.  
Отг.: ресурсен учител
3. Да продължи работата на училищното ръководство с Ресурсния център – Силистра.  
Срок: целогодишно  
Отг.: Директор
4. Участие на учителите в периодична квалификация за работа с ученици със СОП.  
Срок: целогодишно  
Отг.: Директор

## **ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **м. Септември**

1. Методически обединения в училището
2. Годишен план
3. Промени в правилника за дейността на училището
4. Програма за ЦОУД и ЗИ
5. Програмна система на ПГ
6. Други планове и програми

### **м. Октомври.**

1. Анализ на резултатите от проведените тестове за проверка и оценка знанията на учениците на входното ниво - II–VII клас.  
Докл.: Председатели на МО, гл. учител
2. Запознаване с Плана за контролната дейност.
3. Приемане на План за квалификационната дейност  
Докл.: директор
4. Приемане на актуализираната Програма за овладяване на БКЕ



5. Приемане на актуализираната Програма по Гражданско образование  
Докл.: А. Христова
6. Приемане на актуализираната Програма по Здравно образование  
Докл.: М. Мухарем
7. Утвърждаване на график за класните и контролни работи за I-я учебен срок.  
Докл.: С. Хаджъсюлюш
8. Резултати от тестове входно ниво, мерки и решения .  
Докладват: учители

### **м. Ноември – м. Декември**

1. Контролна дейност на директора-резултати
2. Проблеми при овладяване на учебното съдържание при седми клас-резултати от тематична проверка
3. Овладяване на български език от учениците-проблеми и мерки

### **м. Февруари**

1. Отчет за резултатите от УВР през първия учебен срок.  
Докл.: Председатели на МО
2. Резултати от изпълнение на плановете на училището.

### **м. Март**

1. Приемане на учебни планове класове на училището за учебната 2020-2021 година
2. Набиране на ученици за първи клас

### **м. Април**

1. Приемане на план-график за подготовката на училищната база за новата учебна 2019-2020 година.

2. Обсъждане на предложения за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май.

Докл.: Директорът

### **м. Юни**

1. Отчет за дейността на педагогическата колегия през учебната 2019/2020 година.

Докл.: Работен екип, Директорът  
Председатели на МО

2. Доклад-анализ за контролната дейност през учебната 2019/2020 година

Докл.: Директорът

3. Обсъждане на задачите за подготовката на училището за новата учебна 2020-2021 година.

Докл.: Директорът

Докл.: Директорът

## **КАЛЕНДАР ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Черник**

### **м. Септември**

1. Подготовка на материално-техническата база, издаване от РЗИ на санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.

Срок: 10.09.

Отг.: Директор

и обслужващ персонал

2. Участие на Директора и учители по учебни предмети в септемврийски съвещания.

Срок: 09.

Отг.: Директорът

3. Раздаване на безплатните учебници – I-VII клас и оформяне на необходимите документи за опазване на учебниците

Срок: 10.09.

Отг.: домакин

4. Проучване указанията за провеждане обучението по всеки предмет. Изготвяне и представяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети за проверка.

Срок: 15.09.

Отг.: Директор

5. Актуализиране на Правилника за вътрешния ред в училище.

Срок: 15.09.

Отг.: Директор

6. Приемане на седмично разписание за учебната 2019/2020 г..

Срок: 12.09. Отг: Директор

7. Съставяне на график за дежурство на учителите. В осъществяването на реда и дисциплината в училище да се включат и ученици.

Срок: 15.09.

Отг.: Директор

8. Проучване и съставяне на групите по класове, групи ИУЧ, ЦОУД, ФУЧ попълване на молби-декларации от родители и ученици. Разработване на учебни програми на групите по ИУЧ, ЦОУД, ФУЧ .

Срок: 15.09.

Отг.: Директор

9. Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици по всеки учебен предмет.

Срок: 20.09.

Отг.: Директор

10. График за контролни и класни работи за I-я учебен срок.

Срок: 30.09.

Отг.: Директор

11. Избор на ученически съвети по паралелки и на Училищен ученически съвет.

Срок: 25.09.

Отг.: Директор

12. Изготвяне на Списък-Образец №1 за разпределяне на преподавателската заетост на учителите и съгласуването му с РУО.

Срок: 25.09.

Отг.: Директор

13. Провеждане на начални и периодични инструктажи с учители и ученици

Отг. Директор, кл.р-ли, И.Муртаза

Срок-15-30.09.

14. Тестове входно ниво-септември-октомври

Срок-15.09-6.10.

Отг. учители

### **м. Октомври**

1. Разработване на план за контролната дейност на ръководството.

Срок: 05.10.

Отг.: Директор

2. Попълване, заверка и преглед на състоянието на документите, които са задължителни за училище (дневници, ученически книжки, материална книга, книга за подлежащите, ученически карти, главни класни книги и др).

Срок: 05.10.

Отг.: Директор

3. Заседание на Училищния ученически съвет по организационни въпроси.  
Срок: 06.10.  
Отг: Директорът, А. Хасан
4. Попълване на необходимите форми – образци на НСИ.  
Срок: 10.10..  
Отг.: Директор
5. Разработване план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.  
Срок: 15.10.  
Отг.: Директор
6. Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите кадри.  
Срок: 04.10.  
Отг.: Н. Якуб

### **м. Ноември**

1. Проверка състоянието на задължителната училищна документация и отчитане резултатите от проверката по смени.  
Срок: 10.11..  
Отг.: Директор
2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2018/2019 година.  
Срок: до 10.11.  
Отг.: Директор

### **м.Декември**

1. Изготвяне поименно разписание на длъжности и заплати за тях в училище и подготовка на бюджета на училището за 2019 г.  
Срок: 09.12.  
Отг.: Директор
2. Провеждане на тестове и контролни работи с учениците за проверка знанията им в края на I-я учебен срок  
Срок: по график  
Отг.: Директор
3. Подготовка и провеждане на общински кръг на олимпиади по учебни предмети.  
Срок: 12. 2019 – 01.2020 г.  
Отг.директор

### **м. Януари**

1. Оформяне на учебната документация за приключване на I-я учебен срок.  
Срок: 28.01.2020 г.  
Отг.: Директор
2. Проучване желанието на седмокласниците за продължаване на образованието си – чрез анкета.  
Срок: 01. – 02.2020 г.  
Отг.: кл. ръководител на VII кл.
3. Изготвяне обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2019/2020 година.  
Срок: 01.  
Отг.: Директор

### **м. Февруари**

1. Изготвяне Анализ за състоянието на обучението по учебни предмети през I-я учебен срок и предложения за подобряване на организацията на УВП.  
Срок: 02.  
Отг.: Директор
2. Изготвяне на график за класните работи за II-я учебен срок.  
Срок: 02.  
Отг.: Директор
3. Изготвяне справка за броя отпаднали ученици и анализ на причините.  
Срок: 01.02.  
Отг. Директор

### **м. Март – м. Април**

1. Преглед на състоянието на материално-техническата база и приемане на план-график за подготовката ѝ за новата учебна 2019/2020 година.  
Срок: 30.04.  
Отг.: Директор
2. Запознаване на учениците от VII клас с Наредбата №11 на МОН за прием на ученици в училища след завършване на VII клас.  
Отг Директор
3. Изготвяне обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учениците I – VII клас за учебната 2020/2021 година.

Отг.: Директор

**м. Май – м. Юни**

1. Провеждане тестови проверки I-VII клас за резултатите от усвояване на учебното съдържание през учебната година по график. Провеждане на **външно** оценяване IV и VII клас.

Срок: съгласно график на  
МОН

Отг.: Директор и учители

2. Отчитане резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2019/2020 година.

Срок: 02.07.2020 г.

Отг.: Директор, Председатели на МО

3. Изготвяне график за провеждане на поправителните изпити с ученици от средния курс.

Срок: VI.

Отг.: Директор

4. Определяне групите за СИП, ЗИП, ПИГ, чуждоезиково обучение, ИТ и Технологии за учебната 2019/2020 година.

Срок: 30.06..

Отг.: Директор

5. Изготвяне проект на годишен план за работата на училището през учебната 2019/2020 година.

Срок: 30.06.

Отг.: Директор,

6. График за ремонт на материално-техническата база.

Срок: 30.06..

Отг.: Директор

**м. Юли – м. Август**

1. Изготвяне проект на Списък – Образец №1 за учебната 2020/2021 година.

Срок: 5.07.2019 г

Отг.: Директор

2. Изготвяне и представяне в РУО доклад-анализ за контролната дейност на ръководството и за дейността по БДП.

Срок: 05.07.2020г.

Отг.: Директор

3. Подготовка на материалната база за новата учебна година.

Срок: по приет план

Отг.Директор