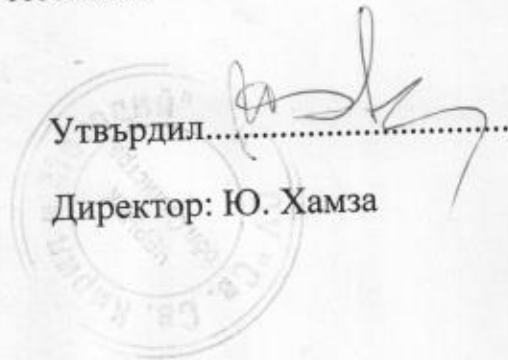


Основно училище „Св.св.Кирил и Методий”
с.Черник, общ. Дулово, обл. Силистра
ouchernik@mail.bg тел: 085522226

Утвърдил.....

Директор: Ю. Хамза



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ“СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
2021-2022година

Приета на заседание на педагогическия съвет № 3/07.10.2021г.

Утвърдена със заповед на директора на училището № 57/13.10.2021г.

Съгласуван с ОС протокол №4-13.09.2021г

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2021-2022ГОДИНА

В ОУ ”Свети свети Кирил и Методий” с.Черник, община Дулово през учебната 2021-2022 година работят общо 24 души персонал, от които педагогически персонал заедно с директора на училището-17, непедагогически-7 работници. Всички учители са редовни с педагогическа правоспособност. През учебната година учителите за учебния предмет музика, ТП при V-VII клас бяха непедагогически. В училището се обучават 107 ученика от първи до седми клас. Сформирани са седем паралелки, от които седем самостоятелни от първи до седми клас. Има маломерни паралелки. В училището функционират шест групи за ЦОУД, от които от първи до четвърти клас-самостоятелни и обща група за ЦОУД при V-VI клас и самостоятелна в седми клас.

През миналата учебна година училището работи при пандемични условия. Наложиха се прекъсване на редовния учебен процес и преминаване към електронно обучение от разстояние за по-дълго време при прогимназиални етапи. Независимо от усилията положени от учители и родители на ученици за провеждане на ефективен учебен процес, електронното обучение от разстояние има своите съществени недостатъци, които оказваха влияние върху нашите ученици при усвояване на учебния материал. Независимо от допълнителното обучение, което се проведе през месец юни, необходимостта от допълнително обучение под формата на допълнителни консултации, формиране на повече групи по проект Подкрепа за успех, онагледяване на учебния процес, използване на ефективни електронни платформи е сериозна. В началото на учебната година следва да се наблегне на това. Резултатите от УВР са добри. От НВО предвид възможностите на учениците от паралелката са добри. Няма повтарящи ученици. Няма отпаднали ученици. Участие на ученици на олимпиади, конкурси, състезания. Добро представяне на учениците от VII клас на НВО. Изградени са връзки на добро сътрудничество с родителите по паралелки. Създадена е добра система на съгласуваност, организация и контрол на дейностите.

През годината една от основните ни цели бе опазване живота и здравето на учениците от училището. Произшествия не бяха допуснати.

СИЛНИ СТРАНИ

1. **Сериозна мотивация на педагогическия колектив за работа и утвърждаване на училището като център за обучение и възпитание на учениците от селото.**
2. Добра подготовка и опит на значителна част от учителите за работа с ученици-билингви.
3. Въведена е целодневна организация на учебния ден при учениците от първи до седми клас .
4. Значителни подобрения на МТБ през последните години
5. По-добър авторитет на училището сред населението на селото.
6. Добри резултати от НВО при седми клас.

СЛАБИ СТРАНИ

1. Продължаваща тенденция за загуба на ученици към училища в гр. Дулово и към чужбина.
2. Липса на мотивация и интерес от страна на част от учениците за учене.

НЕОБХОДИМО Е:

1. Да продължи работата по осигуряване на подготовка на учениците от училището за постигане на резултати отговарящи на ДОИ.
2. Активно да се работи за внедряване на нови методи на обучение, подпомагащи овладяването на български език от ученици-билингви
3. Да продължи работата по гражданско възпитание на учениците
4. Да се прилагат гъвкави методи за недопускане и ликвидиране на противообществени прояви и засилване на дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
5. Да се усъвършенствува системата за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО
6. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите.
8. Обогаляване на МТБ и УТС в училище.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ”Свети свети Кирил и Методий”, с. Черник като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ”Свети свети Кирил и Методий”, с.Черник, община Дулово като учебна институция, която пази традициите и предлага качествено образование на подрастващите, основана на висок педагогически професионализъм и добра учебна база.

Главна цел:

Формиране на личности с интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището и изпълнение на дейностите от Националната програма за развитие на училищното образование.
- Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене;
- Квалификационно – методически форми на работа, които залагат на обмен на добри практики и практическо приложение; Подготовка на педагогическите специалисти за индивидуална работа с учениците и повишаване на учебните резултати;
- Привличане на родителите като партньори в провеждането на интеграционните политики;
- Предотвратяване и установяване на нередности с броя и присъствието на учениците. Недопускане на отпадане на ученици от училище.
- Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията чрез включване на обществеността в решаване задачите на училището.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Префокусиране на механизма за обхващане и задържане на учениците в училище – **ежедневната посещаемост**; Недопускане на отпадане на ученици от училище.
2. Намаляване на отсъствията по неуважителни причини и редовното им и коректно вписване;
3. Намаляване и предотвратяване на агресията;
4. Развитие на ключовите компетенции на учениците. Повишаване на грамотността и учебните резултати на учениците;
5. Ефективна диференцирана работа според потребностите на всяко дете и ученик;
6. Електронни дневници;
7. Проекти на МОН по ОП НОИР – КППС и «Подкрепа за успех»; ОУД,

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ:

1. Задържане на застрашените от отпадане ученици в училище. Дейности по Механизма за обхват.

1.1. Посещения по домовете и разговори с родителите на учениците. Провеждане на конкретна индивидуална работа с ученици, отсъстващи безпричинно, родители, съвместно с Агенция „Закрила на детето” .

1.2. Приобщаване на учениците застрашени от отпадане към училищния живот чрез различни дейности.

1.3. Съвместна работа с ДСП гр. Дулово

1.4. Дейности по проект „Подкрепа за успех”

1.5. Своевременно информиране на родителите, провеждане на индивидуални родителски срещи с родители на ученици, допуснали отсъствия и слаб успех и застрашени от отпадане.

2. Дейности по овладяване на БЕЛ от ученици –билингви.

2.1. Програма за подобряване на езиковите компетентности на учениците.

2.2. Дейности по проект „Подкрепа за успех”

2.3. Редовни консултации, ИУЧ по учебни предмети БЕЛ и математика ,училищни мероприятия.

2.5. Началните учители да оформят кътове в класните стаи с тетрадки на ученици с най-красиво и правилно писане.

2.6. По инициатива на ученическия съвет в училище да се организират и проведат конкурси във връзка с бележити годишнини.

2.7. За развиване на четивна техника, разширяване на културата на общуване в училище и подобряване на грамотността да се организират и проведат:

2.8. Дейности в съответствие с планираните за отбелязване на Националната седмица на четенето, съгласно Националния план за действие за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване на грамотността /2014/2020/

2.9. Училището домакин на Общински кръг на състезанието „Аз, Родината и светът”

2.10. Да се отбележат празници от календарно-обредната система и от Националния календар за дейностите в училище.

2.11. Маратон на четенето.

3. Опазване на живота и здравето на учениците.

3.1. План за безопасност на движението по пътищата

3.2. Редовни инструктажи.

3.3. Дежурства на учители

4. Повишаване на резултатите от ОВП

4.1.. Качествено вътрешно оценяване на знанията на учениците

4.2. Учебен план –учебни часове по ИУЧ, ФУЧ, подпомагащи за подобряване на резултатите от УВП

4.3. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.

4.4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

4.5..Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година.

4.6. Всеки учител да информира ученика и родителите за резултатите от усвояването на учебното съдържание. Да се вписват рецензии на контролните и класните работи и да се изисква подпис от ученика и родителя.

4.6. След анализа на резултатите всеки учител да определи нивото на знанията и да проведе допълнителна работа и консултации с учениците за отстраняване пропуските.

4.7. Учителите да използват нови техники, интерактивни методи, ИКТ в образованието;

4.8. Учителите да се запознаят с промените в наредбите на МОН

4.9. Планиране на графици за консултации в ЦОУД, графици за провеждане на тестове и дежурство, приемно време на всеки учител и дейности по класове за учебната година;

4.10. Родителите, с помощта на учителите и класните ръководители, да създадат необходимата организация за закупуване на учебни тетрадки и помагала по предмети за учениците от II – VII класове.

4.11. Учителите да провеждат допълнителна работа и консултации с учениците за отстраняване на пропуските в знанията. Всеки учител да разработи план за допълнителна работа с нуждаещите се ученици.

5. РАЗВИВАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ.

5.1. Да се установят знанията на учениците на входно и изходно ниво.

Резултатите от проверките да се използват от учителите за анализ и служат за диагностика, решаване на проблемите и отстраняване пропуските в знанията.

Заседание на ПС

5.2. Всеки учител в IV и VII клас да провежда конкретна работа, свързана с предстоящото НВО – пробни тестове.

5. 3. Запознаване на родителите с графика за НВО.

5. 4. Подобряване на организацията и анализа на резултатите от НВО.

5.5. Попълване портфолиото на ученика.

5.6. Провеждане на конкретна работа в учебния час чрез въвеждане на оценяване по проекти.

5.7. Осъществяване на вътрешен контрол и отчет на заседания на Педагогическия съвет за изпълнение на взетите решения, за работата на методическите обединения и екипите по определени проблеми и др.

6. Засилване на възпитателната работа сред учениците с оглед на правилно развитие на личността –гражданско, здравно и екологично възпитание-за предотвратяване на агресията и превенция на отпадането на ученици от училище.

6.1. Актуализиране на учебните програми па Гражданско образование и Здравно образование и екологично възпитание

6.2. В плана за часа на класа учителите да включат теми по гражданско, здравно и екологично образование, съответстващи на възрастовите групи.

6.3. При планиране дейността на Училищния ученически съвет особено внимание да се отдели на инициативи, изяви, тържества, традиции, които съдействат за формиране на отговорно поведение в училище и обществото.

6.4. Още на първата родителска среща да се набележат мерки за предотвратяване на закъсненията и присъствието на учениците в училище и в час, да се вземат мерки за своевременното уведомяване на родителите и институциите за отклонения от училищния правилник.

7.УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

7.1 Методическите обединения да разработят планове за работата си, да ги приемат и представят до 16.10.2021г. г. В плановете на МО да се конкретизират формите и темите за вътрешна методическа дейност.

7.2 Участие на учителите в курсове по плана за квалификация и организирани от РУО на МОН за усъвършенстване квалификацията на педагогическите специалисти.

7.3. Да продължи попълването на Учителското портфолио – средство за самооценка на собствения познавателен и творчески труд, както и възможност за документирание на личностното израстване и професионално развитие.

7.4. Да продължи попълването на Ученическото портфолио и ролята му за отчитане на слабите и силни страни в работата на учениците.

7.5 План за квалификационната дейност;

9. ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

8.1. Провеждане на диагностика за уточняване говорните нарушения при учениците.

8.2. Провеждане на конкретна работа с родителите на учениците, които се нуждаят от работа с екип за ученици със СОП.

8.3. Да продължи работата на училищното ръководство с Ресурсния център – Силистра.

8. 4. Участие на учителите в периодична квалификация за работа с ученици със СОП.

КАЛЕНДАР ЗА ДЕЙНОСТИТЕ
в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Черник

м. Септември

1. Подготовка на материално-техническата база, издаване от РЗИ на санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП. Седмично разписание.

Срок: 10.09.2021 г
Отг.: Директор
и обслужващ персонал

2. Участие на Директора и учители по учебни предмети в септемврийски съвещания.

Срок: 09.2021 г.
Отг.: Директорът

3. Раздаване на безплатните учебници – I-VII клас и оформяне на необходимите документи за опазване на учебниците

Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: Н. Февзи, кл.р-ли

4. Проучване указанията за провеждане обучението по всеки предмет. Изготвяне и представяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети за проверка.

Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: Директор

5. Актуализиране на Правилника за вътрешния ред в училище.

Срок: 15.09.2021г.
Отг.: Директор

6. Приемане на седмично разписание за учебната 2021/2022 г. от РЗИ

Срок: 12.09.2021г.
Отг.: Директор

7. Съставяне на график за дежурство на учителите. В осъществяването на реда и дисциплината в училище да се включат и ученици.

Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: гл. учител

8. Проучване и съставяне на групите по класове, групи ИУЧ, ЦОУД, ФУЧ попълване на молби-декларации от родители и ученици. Разработване на учебни програми на групите по ИУЧ, ЦОУД, ФУЧ .

Срок: 15.09.2021г.
Отг.: Директор

9. Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици по всеки учебен предмет.

Срок: 20.09.2021 г.

Отг.: гл. у-л

10. График за контролни и класни работи за I-я учебен срок.

Срок: 30.09.2021г.

Отг.: гл. учител

11. Избор на ученически съвети по паралелки и на Училищен ученически съвет.

Срок: 25.09.2021г.

Отг.: кл. р-ли. Представител на ПС

12. Изготвяне на Списък-Образец №1.

Срок: 25.09.2021г.

Отг.: Директор

13. Провеждане на начални и периодични инструктажи с учители и ученици

Отг. Директор, кл.р-ли,

Срок-15-30.09.2021г

14. Тестове входно ниво-септември-октомври

Срок-15.09-6.10.2021

Отг. учители

15. Актуализиране на документацията на училището за учебната година:

срок до 25.09.2021г

отг. Директор

16. Подготовка на документация и участие на училището в проекти - Подкрепа за успех. ОУД

срок 20-30. 09. 2021г

отг. директор,

17. Провеждане на родителски срещи по класове и обща родителска среща-при възможност

срок до 30.09.2021г.

отг. кл-р-ли, директор

18. Заседание на общественния съвет на училището.

срок до 30.09.2021г.

отг. кл-р-ли, директор

19. Заседания на ПС

срок по график

м. Октомври

1. Разработване на план за контролната дейност на ръководството.
Срок: 05.10.2021г.
Отг.: Директор
2. Попълване, заверка и преглед на състоянието на документите, които са задължителни за училище (дневници, ученически книжки, материална книга, книга за подлежащите, ученически карти, главни класни книги и др).
Срок: 05.10.2021г.
Отг.: Директор
3. Заседание на Училищния ученически съвет по организационни въпроси.
Срок: 06.10.2021 г
Отг: Директорът,
4. Попълване на необходимите форми – образци на НСИ.
Срок: 10.10.2021 г.
Отг.: Директор
5. Разработване план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
Срок: 15.10.2021 г.
Отг.: Директор
6. Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите кадри.
Срок: 04.10.2021г
Отг.: главен учител
7. Изложба на ученици от начален етап „Златна есен“
Отг.: Нач. Учители
8. Подготовка и провеждане на мероприятия за седмицата на четенето.
Срок: 22-26.10.2021г
Отг.: Нач. Учители
9. Организиране и провеждане на училищен конкурс „Аз пиша вярно и красиво“
Срок: октомври.2021г
Отг.: Нач. Учители
10. Отбелязване деня на народните будители – 1 ноември.
Срок: 22-26.10.2021г
Отг.: учители БЕЛ, Учители

11. Заседания на педагогическия съвет

м. Ноември

1. Проверка състоянието на задължителната училищна документация и отчитане резултатите от проверката по смени.

Срок: 10.11.2021г.

Отг.: Директор

2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2020/2021 година.

Срок: до 10.11.2021 г.

Отг.: Директор

3. Международен ден на толерантността

Срок: 16. 11.2021г

Отг.: УС

4. Отбелязване на празника На loween

Отг.: УС

м.Декември

1. Изготвяне поименно разписание на длъжности и заплати за тях в училище и подготовка на бюджета на училището за 2021 г.

Срок: 09.12.2021г.

Отг.: Директор

2. Провеждане на тестове и контролни работи с учениците за проверка знанията им в края на I-я учебен срок

Срок: по график

Отг.: Директор

3. Подготовка и провеждане на общински кръг на олимпиади по учебни предмети.

Срок: 12. 2021 – 01.2022г.

Отг.директор

4. Провеждане на Коледен базар

Срок: 19.12.2021 г.

Отг.кл. р-ли

5. Конкурс за коледна картичка

Срок –декември

Отг. ученически съвет

м. Януари

1. Оформяне на учебната документация за приключване на I-я учебен срок.

Срок: 28.01.2022 г.

Отг.: Директор

2. Проучване желанията на седмокласниците за продължаване на образованието си – чрез анкета.

Срок: 01. – 02.2022 г.

Отг.: кл. ръководител на VII кл.

3. Изготвяне обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2019/2020 година.

Срок: 01.2022 г

Отг.: Директор

м. Февруари

1. Изготвяне Анализ за състоянието на обучението по учебни предмети през I-я учебен срок и предложения за подобряване на организацията на УВП.

Срок: 02.2022г.

Отг.: Директор

2. Изготвяне на график за класните работи за II-я учебен срок.

Срок: 02.2022 г.

Отг.: Директор

3. Изготвяне справка за броя отпаднали ученици и анализ на причините.

Срок: 01.02.2022 г.

Отг. Директор

4. Отбелязване на годишнина от гибелта на Левски

Февруари

Отг. Кл.р-ли

м. Март – м. Април

1. Преглед на състоянието на материално-техническата база и приемане на план-график за подготовката ѝ за новата учебна 2019/2020 година.

Срок: 30.04.2022г.

Отг.: Директор

2. Запознаване на учениците от VII клас с Наредбата №11 на МОН за прием на ученици в училища след завършване на VII клас.

Отг Директор

3. Изготвяне обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учениците I –VII клас за учебната 2022/2023 година.

Отг.:Директор

4. Общинско състезание „Аз, родината и светът“

Отг. У-л 4-ти клас

5. Изложба на мартеници

Срок 01.03.2022г

Отг. Кл.р-ли

6. Провеждане на деня на Земята

Срок: 20.04.2022г.

Отг. Учители БЗО

7. Великденска изложба

Срок20-30.04.2022

Отг. Гл. У-л

8. Състезание по оказване на първа помощ

Срок м. Март

Отг. Кл. р-ли

м. Май – м. Юни

1. НВО четвърти и седми клас

М. Май-по график

Отг. Директор, учители

1. Провеждане тестови проверки I-VII клас за резултатите от усвояване на учебното съдържание през учебната година по график. Провеждане на **външно** оценяване IV и VII клас.

Срок: съгласно график на
МОН

Отг.: Директор и учители

2. Отчитане резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2021/2022 година.

Срок: 02.07.2022 г.

Отг.: Директор, Председатели на МО

3. Изготвяне график за провеждане на поправителните изпити с ученици от средния курс.

Срок: VI.2022г.

Отг.: Директор

4. Определяне групите за СИП, ЗИП, ПИГ, чуждоезиково обучение, ИТ и Технологии за учебната 2022/2023 година.

Срок: 30.06.2022г.

Отг.: Директор

5. График за ремонт на материално-техническата база.

Срок: 30.06.2022 г.

Отг.: Директор

7. Изготвяне списък за необходимите учебници за новата учебна 2022/2023 година.

Срок: до 30.06.2022 г.

Отг.: Директор,

м. Юли – м. Август

1. Изготвяне проект на Списък – Образец №1 за учебната 2022/2023 година.

Срок: 5.07.2022 г

Отг.: Директор

2. Изготвяне и представяне в РУО доклад-анализ за контролната дейност на ръководството и за дейността по БДП.

Срок: 05.07.2022г.

Отг.: Директор

3. Подготовка на материалната база за новата учебна година.

Срок: по приет план

Отг. Директор

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. Септември

1. Методически обединения в училището
2. Годишен план
3. Промени в правилника за дейността на училището
4. Програма за ЦОУД
5. Програма за ЗИ и групи.
6. Други планове и програми
7. Проект "Подкрепа за успех"
8. Индивидуален учебен план
9. План за учебен процес в условията на Ковид 19. Други планове и програми, инструктажи и заповеди свързани с пандемията.

м. Октомври.

1. Анализ на резултатите от проведените тестове за проверка и оценка знанията на учениците на входното ниво - II–VII клас.

Докл.: Председатели на МО, гл. учител

2. Запознаване с Плана за контролната дейност.

3. Приемане на План за квалификационната дейност

Докл.: директор

4. Приемане на актуализираната Програма за овладяване на БКЕ

Докл.: А. Х.

5. Приемане на актуализираната Програма по Гражданско образование

Докл.: М. М.

6. Приемане на актуализираната Програма по Здравно образование

Докл.: С. Х.

7. Утвърждаване на график за класните и контролни работи за I-я учебен срок.

Докл.: директор

8. Резултати от тестове входно ниво, мерки и решения .

Докладват: учители

9. Мерки за повишаване **качеството на образованието**; -актуализация

10. Програма за **превенция на ранното напускане на училище**; актуализация

11. Програма за предоставяне на **равни възможности** и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; актуализация

м. Ноември – м. Декември

1. Контролна дейност на директора-резултати

2. Проблеми при овладяване на учебното съдържание при седми клас- резултати от тематична проверка

3. Овладяване на български език от учениците-проблеми и мерки

м. Февруари

1. Отчет за резултатите от УВР през първия учебен срок.

Докл.: Председатели на МО

2. Резултати от изпълнение на плановете на училището.

м. Март

1. Приемане на учебни планове на класове на училището за учебната 2022-2023 година

2. Набиране на ученици за първи клас

м. Април

1. Приемане на план-график за подготовката на училищната база за новата учебна 2022-2023 година.

2. Обсъждане на предложения за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май.

Докл.: Директорът

м. Юни

1. Отчет за дейността на педагогическата колегия през учебната 2021/2022 година.

Докл.: Работен екип, Директорът
Председатели на МО

2. Доклад-анализ за контролната дейност през учебната 2021/2022 година

Докл.: Директорът

3. Обсъждане на задачите за подготовката на училището за новата учебна 2022-2023 година.

Докл.: Директорът

Докл.: Директорът