

Основно училище „Св.св.Кирил и Методий”
с.Черник, общ. Дулово, обл. Силистра
ouchernik@mail.bg тел: 085522226

Утвърдил.....

Директор: Ю. Хамза

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ“СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
2020-2021 година

Приета на заседание на педагогическия съвет № 2/16.9.2020г.

Утвърдена със заповед на директора на училището № 47/24.09.2020г.

Съгласуван с ОС-Протокол №4 от 09.09.2020г

I РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

В ОУ "Свети свети Кирил и Методий" с. Черник, община Дулово през учебната 2020-2021 година работят общо 24 души персонал, от които педагогически персонал заедно с директора на училището - 17, непедагогически - 6 работници. Всички учители са редовни с педагогическа правоспособност. През учебната година учителите за учебния предмет музика, ТП и технологии при V-VII клас бяха неправопособни. През учебната година в училището се обучават 124 ученика от ПГ до седми клас. Сформирани са осем паралелки от които една ПГ и седем самостоятелни от първи до седми клас. Няма маломерни паралелки. В училището функционират пет групи за ЦОУД, от които от първи до четвърти клас - самостоятелни и обща група за ЦОУД при V-VI клас. Резултатите от УВР са добри. Добро представяне на учениците от VII клас на НВО.

През годината една от основните ни цели бе опазване живота и здравето на учениците от училището. Произшествия не бяха допуснати.

През учебната година поради недостатъчни средства значителни ремонтни дейности не бяха извършени. Но все пак се работи по подмяната на дограмата и дейности по подобряване на базата на класните стаи.

По новия закон за ЗПУО училището запазва статута си на основно училище с обучение на ученици от ПГ до седми клас.

СИЛНИ СТРАНИ

1. Сериозна мотивация на педагогическия колектив след настъпилите промени за работа и утвърждаване на училището като център за обучение и възпитание на учениците от селото.
2. Добра подготовка и опит на значителна част от учителите за работа с ученици-билингви.
3. Значителни подобрения на МТБ през последните години
4. Наличие на подготвителна група при 5-6 годишни деца-бъдещи първокласници
5. По-добър авторитет на училището сред населението на селото.
7. Добри резултати от НВО при седми клас.

СЛАБИ СТРАНИ

1. Продължаваща тенденция за загуба на ученици към училища в гр. Дулово
2. Недостатъчно онагледяване на учебния процес по време на час-недостатъчни УТС
3. Недостатъчно използване на ИКТ в урочната дейност
4. Липса на мотивация и интерес от страна на част от учениците за учене.

НЕОБХОДИМО Е:

1. Да продължи работата по осигуряване на подготовка на учениците от училището за постигане на резултати отговарящи на ДОО
2. Активно да се работи за внедряване на нови методи на обучение подпомагащи овладяването на български език от ученици-билингви
3. Да продължи работата по гражданско възпитание на учениците

4. Да се прилагат гъвкави методи за недопускане и ликвидиране на противообществени прояви и засилване на дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
5. Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО
6. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите.
8. Обогатяване на МТБ и УТС в училище.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Качествено образование и възпитание на ученици билингви чрез непрекъснато надграждане на знания и умения на ученици за максимално развитие на потенциала на всеки ученик за пълноценна социална реализация.

МИСИЯ

Утвърждаване на ОУ”Свети свети Кирил и Методий” с.Черник, община Дулово като учебна институция, която пази традициите и предлага качествено образование на подрастващите ,основана на висок педагогически професионализъм и добра учебна база.

Главна цел:

Качествено обучение и възпитание на учениците от училището за постигане на добри резултати от образователно-възпитателния процес

Цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището и изпълнение на дейностите от Националната програма за развитие на училищното образование.
- Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене;
- Квалификационно – методически форми на работа, които залагат на обмен на добри практики и практическо приложение;
- Подготовка на педагогическите специалисти за индивидуална работа с учениците и повишаване на учебните резултати;
- Демократизиране на отношенията в училище чрез делегиране права и персонална обвързаност на учители, ученици и родители при осъществяване на образователните промени. Подобряване на самоуправлението в ученическите колективи.
- Привличане на родителите като партньори в провеждането на интеграционните политики;
- Предотвратяване и установяване на нередности с броя и присъствието на учениците;
- Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията чрез включване на обществеността в решаване задачите на училището.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО, ПОДЧИНЕНИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ ЗА 2020/2021 г.:

- СТРАТЕГИЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА /2015 – 2020/
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020) ЧЕТЕНЕТО – КЛЮЧЪТ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА НА НАЦИЯТА
- СТРАТЕГИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО ПРИЛАГАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2014-2020г.)
- СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА (2013 – 2020)
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене.
2. Квалификационно-методически форми на работа –обмен на добри практики, партньорство и практическо приложение
3. Участия в състезания на различни нива за изява на знанията и творческите заложби на учениците
4. Опазване на живота и здравето на учениците
5. Гражданско образование и възпитание
6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие за решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган за подпомагане на цялостана УВР в училище

III РАЗДЕЛ

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

- Издигане и утвърждаване престижа на училището и изпълнение на дейностите от Националната програма за развитие на училищното образование.
 1. Дейности по овладяване на БЕЛ от ученици –билингви
 - 1.1. Програма за подобряване на езиковите компетентности на учениците
Срок 30.09.2020г
Отг. А. Христова
 - 1.2. Програма за провеждане на тържества и празници посветени на бележити българи
Срок 30.09.2020г
Отг. А. Христова
 - 1.3. Дейности по стандарта за българския език-програма
Отг. Директор-30.10.2020
 2. Качествено вътрешно оценяване на знанията на учениците
Срок –по графици

Отг. Учителите

3. Учебен план –учебни часове по ИУЧ, ФУЧ, подпомагащи за подобряване на резултатите от УВП

Срок –септември

Отг. директор

- 4.Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.

Срок: до 15.09.2020 г.

Отг.:Директорът, Председатели на МО

- 5.Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: до 20.09.2020 г.

Отг.: Председатели на МО

- 6.Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година.

Срок: до 27.09.2020 г.

Отг: Директорът

- 7.Изработване на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: м.октомври-ноември

Отг.: Директорът

8. План за квалификационната дейност;

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг: главен учител

- 8.1Всеки учител да се запознае със ЗПУВ, да проучи държавните образователни изисквания по учебния предмет, по който преподава, стандартите, Приоритетите за 2020/2021 г., Националните стратегии и ги прилага в работата си.

Срок: ежедневно

Отг.: Председатели на МО

- 8.2Всеки учител да информира ученика и родителите за резултатите от усвояването на учебното съдържание. Да се вписват рецензии на контролните и класните работи и да се изисква подпис от ученика и родителя.

Срок: по график – приемно време

- 8.3След анализа на резултатите всеки учител да определи нивото на знанията и да проведе допълнителна работа и консултации с учениците за отстраняване пропуските.

Срок: по график, в ПИГ

Отг.: Председателите на МО

- 8.4.Учителите да използват нови техники, интерактивни методи, ИКТ в образованието;

Срок: ежедневно

Отг.: Председателите на МО

- 8.5. Учителите да се запознаят с Наредбите.

Срок: м. септември

Отг.: Директорът и учителите

9. Планиране на графици за консултации в ЦОУД, графици за провеждане на тестове и дежурство, приемно време на всеки учител и дейности по класове за учебната година;

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: Директорът

10. Родителите, с помощта на учителите и класните ръководители, да създадат необходимата организация за закупуване на учебници в VIII клас и учебни тетрадки и помагала по предмети за учениците от II – VIII класове.

Срок: 15.09.2020г.

Отг. Учители и кл. р-ли

- Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене;

1. Учителите, въз основа на измерените знания на учениците на входно ниво, да изработят подробна диагностика за отстраняване на пропуските в знанията на учениците.

Срок: м. IX, I, V

Отг.: Председатели на МО

2. Учителите да провеждат допълнителна работа и консултации с учениците за отстраняване на пропуските в знанията. Всеки учител да разработи план за допълнителна работа с нуждаещите се ученици.

Срок: ежедневно

Отг.: Председатели на МО

3. Началните учители да оформят кътове в класните стаи с тетрадки на ученици с най-красиво и правилно писане.

Срок: ежедневно

Отг.: НУ

4. По инициатива на ученическия съвет в училище да се организират и проведат конкурси във връзка с бележити годишнини.

Срок: през годината

Учители и кл. Р-ли

5. За развиване на четивна техника, разширяване на културата на общуване в училище и подобряване на грамотността да се организират и проведат:

- Дейности в съответствие с планираните за отбелязване на Националната седмица на четенето в периода от 10 до 14 октомври 2020 г., съгласно Националния план за действие за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване на грамотността /2014-2020/

Срок: м.10-14.10.2020 г.

Отг.: Председатели на МО

- Училището домакин на Общински кръг на състезанието „Аз-Родината и светът

Срок: м. април

Отг.: Н. Якуб, И. Али

- Да се отбележат празници от календарно-обредната система и от Националния календар за дейностите в училище.

Срок: декември 2020 г

Отг.: А. Христова,

- Маратон на четенето.

Срок : м. март

Отг.: Г. Кючюк

РАЗВИВАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ.

1. Да се установят знанията на учениците на входно и изходно ниво.

Резултатите от проверките да се използват от учителите за анализ и служат за диагностика, решаване на проблемите и отстраняване пропуските в знанията. Заседание на ПС

Срок: м. IX., X., XII., I., V., VI

Отг: Председатели на МО

2. Всеки учител в IV и VII клас да провежда конкретна работа, свързана с предстоящото НВО – пробни тестове.

Срок : по график - консултации

Отг.: Председатели на МО

3. Запознаване на родителите с графика за НВО.

Срок : по график

Отг.: Кл. ръководители

4. Подобряване на организацията и анализа на резултатите от НВО.

Срок : м. юни

Отг.: Председатели на МО

5. Попълване портфолиото на ученика.

Срок : м. септември

Отг.: учителите, преподаващи съответния предмет

6. Провеждане на конкретна работа в учебния час чрез въвеждане на оценяване

по

проекти.

Срок : през годината

Отг.: учителите, преподаващи съответния предмет

7. Осъществяване на вътрешен контрол и отчет на заседания на Педагогическия съвет за изпълнение на взетите решения, за работата на методическите обединения и екипите по определени проблеми и др.

Срок: съгласно плана за заседания на ПС

Г – ЗАСИЛВАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННО ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА АГРЕСИЯТА И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАЩИТЕ УЧЕНИЦИ.

1. Актуализиране на учебните програми па Гражданско образование и Здравно образование и екологично възпитание

Срок: 25.09.2020 г.

Отг: М. Мухарем, С. Хаджъсюлюш

2. В плана за часа на класа учителите да включат теми по гражданско, здравно и екологично образование, съответстващи на възрастовите групи.
Срок: 10.09.2020г.
Отг.:Председатели на МО
3. При планиране дейността на Училищния ученически съвет особено внимание да се отдели на инициативи, изяви, тържества, традиции, които съдействат за формиране на отговорно поведение в училище и обществото.
Срок:до 10.10.2020г
Отг.:Председателят на Училищния ученически съвет
4. Още на първата родителска среща да се набележат мерки за предотвратяване на закъсненията и присъствието на учениците в училище и в час, да се вземат мерки за своевременното уведомяване на родителите и институциите за отклонения от училищния правилник.
Срок:до 10.10.2020г
Отг: Председатели на МО

Д – УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

1. Методическите обединения да разработят планове за работата си, да ги приемат и представят до 20.09.2020 г. В плановете на МО да се конкретизират формите и темите за вътрешна методическа дейност.
Отг: Председатели на МО

Отг.: Директорът, Г.Кючюк
4. Участие на учителите в курсове по плана за квалификация и организирани от РУО на МОН за усъвършенстване квалификацията на педагогическите специалисти.
Срок: целогодишно
Отг.: Директор
5. Да продължи попълването на Учителското портфолио – средство за самооценка на собствения познавателен и творчески труд, както и възможност за документиране на личностното израстване и професионално развитие.
Срок: през годината
Отг.: Директор
6. Да продължи попълването на Ученическото портфолио и ролята му за отчитане на слабите и силни страни в работата на учениците.
Срок: през годината
Отг.:преподаватели

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

1. Откриване на Новата учебна 2020/2021 година.
Срок: 15.09.2020г.
Отг.:Г.Мухсин,М.Мехмедали

2. Отбелязване годишнината от Независимостта на царство България – разговори в часа на класа,
Срок: 19-22.09.2020г
Отг.: М. Мехмедали
3. Изготвяне на табло и викторина, посветени на Европейския ден на езиците – 26 септември
Срок: 24-26.09.2020 г.
Отг.: А. Хасан
4. Избор на Училищни съвети по паралелки, изработване планове по паралелки за ЧК и втори ЧК.
Срок: 24-26.09.2020 г.
Отг.: Председател на МО
5. Отбелязване Европейските дни на наследството „Различни етноси и религии – общо наследство
Срок: 28,29,30.09.2020 г
Отг.: Р. Стоянова

м. Октомври

2. Отбелязване на Националната седмица на четенето с изяви, свързани с насърчаване на грамотността.
Срок : 10.-14.10.2020 г.
Отг.: А. Христова, Г. Кючюк
3. 24 .X. – Ден на ООН – беседи, разговори на тема „Каква организация е ООН”
Срок : 20.10.-24.10.2020г.
Отг.: М. Мехмедали

м. Ноември

1. Ден на народните будители – кът, беседи, венец пред паметника, постери.
Срок: 27.10. – 01.11.2020 г.
Отг.: М. Мехмедали
2. 20.XI – Световен ден на децата – разговор по паралелки „Конвенцията за правата на децата” – изработване на постери
Срок: м. ноември
Отг.: С. Сали
3. Международен ден на толерантността – 16.XI. – разговор по паралелки
Срок : 14.11.- 16.11. 2020 г
Отг.: А. Хасан

м. Декември

1. Ден на борбата срещу СПИН - болестта на века – разговор по паралелки и постери „Какво знаем за СПИН?”.
Срок: 01.12.2020 г.
Отг.: С. Хаджъсюлюш
2. Ден на човешките права – 10 Декември – разговор на тема

„Правата на човека в ЧК.

Срок : 08.12. – 10.12. 2020 г.

Отг.: М. Мухарем

м. Я нуари

1. Вечер на математиката - първи клас

Срок: м. януари

Отг. И. Халил

м. февруари

1. Отбелязване гибелта и отдаване почит на Апостола на българската свобода Васил Левски при учениците от училището чрез кътове, постери, беседи, разговори,

Срок: 17-19.02.2020 г.

Отг.: М. Мухарем

2. Отбелязване месеца на трезвеността с изложба от постери.

Срок: м. февруари

Отг.: С. Хаджъсюлюшм. **март**

1. Баба Марта в нашето училище –изработване и кътове за мартеници.

Срок: 01.03.2020г.

Отг. Г. Кючюк

2. Освобождение на България от османска власт – беседи, разговори, постери и др.

Срок: 01- 03.03.2020г.

Отг.: кл. ръководители

3. Празник на буквите – I клас.

Срок: март 2020 г.

Отг.: Р. Стоянова

4. Участие в международно състезание “Европейско кенгуру”.

Срок : по график

Отг.: И. Муртаза

м. април

1. Пролетен спортен полуден,

Срок: м. април

Отг: М. Мухарем

2. Ден на планетата Земя – 22.04 – инициативи и мероприятия.

Срок : 21.04. – 23.04.2020г

Отг.: С. Хаджъсюлю

4. Отбелязване на годишнината от Априлската епопея – беседи, разговори в часовете за гибелта и безсмъртието, кът с историко-биографична справка, снимков материал, поднасяне венец пред паметника на В. Левски, изработване на постери.

Срок: 20.04- 01.05.2020 г.

Отг.: М. Мухарем

6. Участие в общинския конкурс за народни изпълнители „Дуловски славеи”

Срок: м. април. 2020г.

Отг.: Г. Мухсин

7.Участие в общинско и областно състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации”

Срок: по график
Отг.: С. Хаджъсюлюш

8. Участие в общинско и областно състезание „Млад огнеборец“

Срок: по график
Отг.: И. Муртаза

м. май

1. Ден на българската просвета и култура и славянската писменост – тържества, разговори, срещи на ученици с бивши учители, шествие.Празник на Училището.

Срок: 11-24.05.2020 г.
Отг.: директор

2. Церемония по връчване на удостоверения на четвъртокласниците

Срок : м. май
Отг.: кл. ръководители

м. юни

1. Ден на детето - участие в градския празник.

Срок: 01.06.2020г
Отг.: И. Халил

2. Ден на Ботев и на загиналите за България – кът в училище

Срок: 02.06.2020 г
Отг.: М. Мухарем

3. Тържествено изпращане на випуск 2016/2017 година.

Срок : 15.06.2020г
И. Муртаза

4. Връчване на свидетелства на осмокласниците

Срок : 15.06.2020г
Отг.: кл. ръководители

Е – РАБОТА В МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДА И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАЩИТЕ УЧЕНИЦИ.

1. Включване на учениците, нуждаещи се от допълнителна индивидуална работа.Срок: м. IX.2020

2.

Отг.:директор и учителите

3. Ефективно провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците.

Срок: през годината

Отг.:учителите

3Провеждане на конкретна индивидуална работа с ученици, отсъстващи безпричинно, родители, съвместно с Агенция „Закрила на детето” и кметства по населени места.

Срок: ежедневно

Отг.:Директор,

4. Своевременно информирание на родителите, провеждане на индивидуални родителски срещи с родители на ученици, допуснали отсъствия и слаб успех и застрашени от отпадане.

Срок: през годината

Отг.:Кл. ръководители

5. Посещение по домовете на ученици, застрашени от отпадане.

Срок: през годината

Отг.:Кл. ръководители

Ж – ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

1. Провеждане на диагностика за уточняване говорните нарушения при учениците.

Срок: м. септември2020г.

Отг.:ресурсен учител

2. Провеждане на конкретна работа с родителите на учениците, които се нуждаят от работа с екип за ученици със СОП.

Срок: м. октомври2020 г.

Отг.:ресурсен учител

3. Да продължи работата на училищното ръководство с Ресурсния център – Силистра.

Срок: целогодишно

Отг.: Директор,

4. Участие на учителите в периодична квалификация за работа с ученици със СОП.

Срок: целогодишно

Отг.: Директор

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. Септември

1. Избор на секретар на ПС

Докл. директор

- 2.Запознаване със Заповедта на министъра на образованието и науката за откриване на учебната година.

Докл.: Директорът

2. Проблеми при овладяване на учебното съдържание при пети клас-результати от тематична проверка
3. Овладяване на български език от учениците-проблеми и мерки

м. февруари

1. Отчет за резултатите от УВР през първия учебен срок.
Докл.: Председатели на МО
2. Резултати от изпълнение на плановете на училището
3. Резултати от проект Твоят час

м. Март

1. Приемане на учебен план на училището за учебната 2021-2022 година
2. Набиране на ученици за първи клас
- 3.

м. април

1. Приемане на план-график за подготовката на училищната база за новата учебна 2021/2022 година.
2. Обсъждане на предложения за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май.

Докл.: Директорът

м. юни

1. Отчет за дейността на педагогическата колегия през учебната 2017/2018 година.
Докл.: Работен екип – Директорът
Председатели на МО
2. Доклад-анализ за контролната дейност през учебната 2020/2021 година
Докл.: Директорът
3. Обсъждане на задачите за подготовката на училището за новата учебна 2021/2022 година.
Докл.: Директорът
4. Проект-щат за учебната 2021/2022 година.
Докл.: Директорът

КАЛЕНДАР ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ с. Черник

м. септември

1. Подготовка на материално-техническата база, издаване от РИОКОЗ на санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.

Срок: 10.09.2020 г

Отг.: Директор,
и обслужващ персонал

2. Участие на Директора и учители по учебни предмети в септемврийски съвещания.

Срок: 09.2020г.

- Отг.: Директорът
3. Раздаване на безплатните учебници – I-VII клас и оформяне на необходимите документи за опазване на учебниците
Срок: 10.09..
Отг.: домакин
4. Проучване указанията за провеждане обучението по всеки предмет. Изготвяне и представяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети за проверка.
Срок: 15.09.
Отг.: Директор,
5. Актуализиране на Правилника за вътрешния ред в училище.
Срок: 15.09.
Отг.: Директорът
6. Приемане на седмично разписание за учебната 2020/2021 г..
Срок:12.09. Отг: директор
7. Съставяне на график за дежурство на учителите. В осъществяването на реда и дисциплината в училище да се включат и ученици.
Срок: 15.09.
Отг.: директор
8. Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици по всеки учебен предмет.
Срок: 20.09.2017 г.
Отг.: директор
9. График за контролни и класни работи за I-я учебен срок.
Срок: 30.09.
Отг.: директор
10. Избор на ученически съвети по паралелки и на Училищен ученически съвет.
Срок: 25.09.
Отг.: Директор,
11. Изготвяне на Списък-Образец №1 за разпределяне на преподавателската заетост на учителите и съгласуването му с РУО.
Срок: 25.09.
Отг.: Директор
12. Провеждане на начални и периодични инструктажи с учители и ученици
Отг. Директор, кл. Р-ли, И. Муртаза
Срок-15-30.09.
13. Тестове входно ниво-септември-октомври
Срок-15.09-6.10
Отг. учители

м. октомври

1. Разработване на план за контролната дейност на ръководството.
Срок: 05.10.
Отг.: Директор
2. Попълване, заверка и преглед на състоянието на документите, които са задължителни за училище (дневници, ученически книжки, материална книга, книга за подлежащите, ученически карти, главни класни книги и др).
Срок: 05.10.

Отг.: Директор

3. Заседание на Училищния ученически съвет по организационни въпроси.
Срок: 06.10.
Отг: Директорът, А. Хасан
4. Попълване на необходимите форми – образци на НСИ.
Срок: 10.10.
Отг.: Директор
5. Разработване план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
Срок: 15.10.
Отг.: Директор
6. Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите кадри.
Срок: 04.10.

Отг.: Н. Якуб

м. ноември

1. Проверка състоянието на задължителната училищна документация и отчитане резултатите от проверката по смени.
Срок: 10.11.
Отг.: Директор
2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2017/2018 година.
Срок: до 10.11.
Отг.: Директор

м. декември

1. Изготвяне поименно разписание на длъжности и заплати за тях в училище и подготовка на бюджета на училището за 2021 г.
Срок: 09.12.
Отг.: Директор
2. Провеждане на тестове и контролни работи с учениците за проверка знанията им в края на I-я учебен срок
Срок: по график
Отг.: директор
3. Подготовка и провеждане на общински кръг на олимпиади по учебни предмети.
Срок: 12.2020 – 01.2021
Отг. директор

м. януари

1. Оформяне на учебната документация за приключване на I-я учебен срок.
Срок: 28.01.
Отг.: Директор
2. Проучване желанията на осмокласниците за продължаване на образованието си – чрез анкета.

Срок: 01. – 02.

Отг.: кл. ръководители – VIII кл.

3. Изготвяне обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2021/2022 година.

Срок: 01.2021г

Отг.: директор

м. февруари

1. Изготвяне Анализ за състоянието на обучението по учебни предмети през I-я учебен срок и предложения за подобряване на организацията на УВП.

Срок: 02.20г.

Отг.: директор

2. Изготвяне на график за класните работи за II-я учебен срок.

Срок: 02.

Отг.: Директор

3. Изготвяне справка за броя отпаднали ученици и анализ на причините.

Срок: 01.02.

Отг. директор

м. март – м. април

1. Преглед на състоянието на материално-техническата база и приемане на план-график за подготовката ѝ за новата учебна 2018/2019 година.

Срок: 30.04.

Отг.: Директор

2. **Запознаване на учениците от VII клас с Наредбата №11 на МОН за прием на ученици в училища след завършване на VII клас.**

Отг Директор

3. Изготвяне обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учениците I –VII клас за учебната 2021/2022 година.

Отг.: директор

м. май – м. юни

1. Провеждане тестови проверки I-VII клас за резултатите от усвояване на учебното съдържание през учебната година по график. Провеждане на **външно** оценяване IV и VII клас.

Срок: съгласно график на
МОН

Отг.: Директор и учители

2. Отчитане резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2020/2021 година.

Срок: 25.06.2021г.

Отг.: Директор, Председатели на МО

3. Изготвяне график за провеждане на поправителните изпити с ученици от средния курс.

Срок: VI.

Отг.: Директор

4. Изготвяне проект на годишен план за работата на училището през учебната 2021/2022 година.

Срок: 25.06.2021г.

Отг.: Директор,

5. График за ремонт на материално-техническата база.

Срок: 30.06.

Отг.: Директор

м. юли – м. август

1. Изготвяне проект на Списък – Образец №1 за учебната 2021/2022година.

Срок: 05.07.2021г

Отг.: Директор

2. Подготовка на материалната база за новата учебна година.

Срок: по приет план

Отг.директор