

**Основно училище „Св.св.Кирил и Методий”**  
с.Черник, общ. Дулово, обл. Силистра  
ouchernik@mail.bg тел: 085522226

Утвърдил.....

Директор: Ю. Хамза

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ“СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

с. Черник, община Дулово, област Силистра

2023-2024година

Приета на заседание на педагогическия съвет № 1/15.09.2023г.

Утвърдена със заповед на директора на училището № 2/18.09.2023г.

Съгласуван с ОС протокол №4 от 10.10.2023г.

## **I РАЗДЕЛ**

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

В ОУ ”Свети свети Кирил и Методий” с.Черник, община Дулово през учебната 2023-2024 година работят общо 23 души персонал, от които педагогически персонал заедно с директора на училището-17, непедagogически-5 работници и служители.. Всички учители са редовни с педагогическа правоспособност по учебните предмети, по които преподават. В училището се обучават 110 ученика от първи до седми клас. Сформирани са седем самостоятелни паралелки от първи до седми клас. Четири от паралелките са маломерни.

В училището функционират шест групи за ЦОУД, от които от първи до четвърти клас-самостоятелни и две групи за ЦОУД при V-VI клас и шести- седми клас.

През учебната 2022-2023 година основно образование завършиха 17 ученика, от които 15 продължават обучението си в средни училища на територията на общината. Двама ученика не продължават образованието си през учебната 2023-2024 година в осми клас по семейни причини.

Резултатите от УВР са добри. Добро е представянето на учениците от IV и VII клас на НВО.

През годината една от основните ни цели бе опазване живота и здравето на учениците от училището. Произшествия не бяха допуснати. През учебната 2022-23 учебните занятия в училище се водиха присъствено. Неучебни дни по други причини извън графика на учебния процес, заповеди на МОН не бяха допуснати.

През учебната година поради недостатъчни средства значителни ремонтни дейности не бяха извършени. Но все пак е осигурено алтернативно отопление с климатици по класните стаи, работи по подмяната на дограмата на четвъртия етаж на училището и се извършват дейности по подобряване на базата на класните стаи и интериора на училището.

През учебната 2023-2024 година в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ с. Черник се обучават 9 ученика от закритото ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ с. Брадвари в различни паралелки.

#### **СИЛНИ СТРАНИ**

1. Сериозна мотивация на педагогическия колектив за качествена работа за обучение и възпитание на учениците и утвърждаване на училището като център за обучение и възпитание на учениците
2. Добра подготовка и опит на учителите за работа с ученици-билингви.
3. Значителни подобрения на МТБ през последните години
4. По-добър авторитет на училището сред населението на селото.
5. Добри резултати от НВО при четвърти и седми клас.

#### **СЛАБИ СТРАНИ**

1. Недостатъчно онагледяване на учебния процес по време на час поради недостатъчни учебно-технически средства
2. Липса на мотивация и интерес от страна на част от учениците за учене.
- 3.

## **НЕОБХОДИМО Е:**

1. Да продължи работата по осигуряване на подготовка на учениците от училището за постигане на резултати отговарящи на ДООИ
2. Активно да се работи за внедряване на нови методи на обучение подпомагащи овладяването на български език от ученици-билингви
3. Да продължи работата по гражданско образование възпитание на учениците
4. Да се прилагат гъвкави методи за недопускане и ликвидиране на противообществени прояви и засилване на дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
5. Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите и дейността на методическите обединения в училището.
6. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите.
8. Обогаляване на МТБ и УТС в училище.

## **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Качествено образование и възпитание на ученици билингви чрез непрекъснато надграждане на знания и умения на ученици за максимално развитие на потенциала на всеки ученик за пълноценна социална реализация.

## **МИСИЯ**

Утвърждаване на ОУ”Свети свети Кирил и Методий” с.Черник, община Дулово като учебна институция, която пази традициите и предлага качествено образование на подрастващите ,основана на висок педагогически професионализъм и добра учебна база.

### **Главна цел:**

Качествено обучение и възпитание на учениците от училището за постигане на добри резултати от образователно-възпитателния процес

### **Цели:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището
- Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене;
- Квалификационно – методически форми на работа, които залагат на обмен на добри практики и практическо приложение;
- Подготовка на педагогическите специалисти за индивидуална работа с учениците и повишаване на учебните резултати;

- Делегиране права и персонална обвързаност на учители, ученици и родители при осъществяване на образователните промени. Подобряване на самоуправлението в ученическите колективи.
- Привличане на родителите като партньори в провеждането на интеграционните политики;
- Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията чрез включване на обществеността в решаване задачите на училището.

### **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Опазване на живота и здравето на учениците
2. Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене.
3. Квалификационно-методически форми на работа –обмен на добри практики, партньорство и практическо приложение
4. Участия в състезания на различни нива за изява на знанията и творческите заложби на учениците
5. Гражданско образование и възпитание
6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие за решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган за подпомагане на цялостна УВР в училище

### **III РАЗДЕЛ**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ**

#### **I. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙСТВАЩИТЕ В УЧИЛИЩЕТО СТРАТЕГИИ, ПРАВИЛНИЦИ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВЕ И ГРАФИЦИ**

1. Стратегия за развитието на училището  
15.09.  
Отг. Директор
2. Програма по здравно, екологично и гражданско образование за учебната година.  
Срок 01.10.  
Отг. С. Хаджъсюлюш
3. Актуализация на Правилника за дейността на училището всяка година и при необходимост  
Срок 01.10.  
Отг. Директор
4. Актуализация на ПБУТОВ при необходимост  
Срок 01.10.

5. Годишен план  
Отг. Директор  
Срок 01.10. Отг. Директор
6. План за квалификационна дейност  
Срок 01.10  
Отг. М. Мухарем
7. Училищни учебни планове и форми на обучение в училище.  
Февруари –март Отг. Директор
8. Програма за превенция на ранното напускане на училище  
Срок 01.10. Отг. И. Муртаза
9. Програма за подобряване на качеството на образование в училище  
Срок 01.10. Отг. Директор
10. Програма за ЦОУД  
Срок 01.10. Отг. Директор
11. Графици
- 11.1. Инструктаж на учениците по график  
Срок 17.09. Отг. И. Муртаза
- 11.2. Редовно дежурство на учителите по график.  
Срок за изготвяне на графика-15.09 Отг. Директор  
Дежурството на учителите се извършва всеки учебен ден по графика
- 11.3. Провеждане на родителски срещи в началото на учебната година и при необходимост  
отг. Кл. р-ли
- 11.4. Седмичен и дневен режим-график на учебното време
11. 5.График спортни дейности

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

1.. Дейности за намаляване на броя на отсъствията и недопускане на противообществени прояви от учениците.

Срок-постоянен  
Директор, кл.р-ли, учители

2.. Учебен план –учебни часове по ИУЧ, ФУЧ, подпомагачи подобряването на резултатите от УВП. Избираеми учебни часове по БЕЛ и математика при учениците от първи до седми клас.

Срок-15.09 Отг.  
Директор

3. Възможност за всички ученици от първи до седми клас да се включат в часовете на ЦОУД

Срок-15.09  
Отг. Директор

4. Участие на ученици от училището в реализация на проекти, програми на училищно ниво.

Срок-постоянен  
Директор, кл.р-ли, учители

5. Програма за подобряване на езиковите компетентности на учениците

Срок 15.09.  
Отг. А. Христова

6. Програма за провеждане на тържества и празници

Срок 01.10.  
Отг. Й. Вълчева

7. Подобряване на онагледяването на учебния процес чрез УТС, презентации, проекти на ученици и други.

Срок-постоянен  
Директор, кл.р-ли, учители

8.Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.

Срок: до 15.09.2023 г. Отг.:Директорът,  
Председатели на МО

9.Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година.

Срок: до 27.09.2023 г.  
Отг: Директорът

10. Методическо подпомагане и наставничество на млади учители.

Срок: постоянен отг.  
Главен учител  
Директор  
отг.:председатели

11.Организиране обмяната на добри практики в училище, ориентирани към повишаване качеството на обучението- открити уроци и презентации по МО с използване на ИКТ и междупредметни връзки . Обмяна на опит.

Срок: по план на МО

отг.гл. учител и председатели на МО

12. Изготвяне на анализи на резултатите през първи и втори учебен срок, входно ниво, изходно ниво и външно оценяване. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им

Срок

в края на първия срок и годината Отг.

Учители

13. План на ученическия съвет

Срок 01.10 Отг.

А. Хасан

14. Участие на учителите в курсове по плана за квалификация и организирани от РУО на МОН за усъвършенстване квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: целогодишно

Отг.: Директор

15. Да продължи попълването на Учителското портфолио – средство за самооценка на собствения познавателен и творчески труд, както и възможност за документиране на личностното израстване и професионално развитие.

Срок: през годината

Отг.: Директор

16. Да продължи попълването на Ученическото портфолио и ролята му за отчитане на слабите и силни страни в работата на учениците.

Срок: през годината

Отг.: преподаватели

17. Посещение по домовете на ученици, застрашени от отпадане.

Срок: през годината Отг.: Кл.

ръководители

18. Провеждане на конкретна работа с родителите на учениците, които се нуждаят от работа с екип за ученици със СОП.

# КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

## Септември

1. Откриване на Новата учебна 2023/2024 година.  
Срок: 15.09.2023г.  
Отг.: А. Хасан, М. Мехмедали
2. Актуализация на училищната документация за учебната година. Стратегия, програми, планове, графици и други.  
Срок до края на месеца на заседание на ПС Отг.  
Директор
3. Седмично разписание. Разрешение от РЗИ  
Срок-15.09  
Отг. И. Муртаза
4. Утвърждаване на Списък образец 1. Паралелки, групи ЦОУД, ученици СОП и други.  
Срок-25.09 Отг.  
Директор
5. Инструктажи на ученици учители и персонал.  
Срок 18.09  
Отг. И. Муртаза и учители
6. Родителски срещи  
Срок 20.09.  
Отг. Кл. р-ли
7. Заседания на ПС  
Срок по график  
Отг. Директор
8. Дейности по проекти-ЗИ и други.
9. Избор на Ученически съвет на училището и ученически съвети по класове. Изработване планове по паралелки за ЧК и втори ЧК.  
Срок: 24-26.09. г.  
Отг.: А. Хасан Председател на МО
10. Отбелязване годишнината от Независимостта на България – разговори в часа на класа,  
Срок: 19-22.09.2023г  
Отг.: М. Мехмедали
11. Отбелязване на Европейския ден на езиците – 26 септември  
Срок: 24-26.09.2023 г.  
Отг.: А. Хасан
12. Раздаване на безплатните учебници – I-VII клас и оформяне на необходимите документи за опазване на учебниците  
Срок: 10.09.2023 г.



13. Проучване указанията за провеждане обучението по всеки предмет. Изготвяне и представяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети за проверка.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: Директор,

### **м. Октомври**

1. Заседания на ПС

Срок по график Отг.

Директор

2. Отбелязване на Националната седмица на четенето с изяви, свързани с насърчаване на грамотността.

Срок :10.-14.10.2023 г.

Отг.: Н. Якуб, И. Халил

3. 24 .X. – Ден на ООН – беседи, разговори на тема „Каква организация е ООН”

Срок : 20.10.-24.10.г.

Отг.: М.Мехмедали

4. Златна есен е дошла. Изложба. Оформяне на кътове на класове и в училището.

Срок 10.10.2023година

Отг. Кл. р-ли

5. Заседание на УН

Срок до 30.10 Отг.

Директор

6. Заседание на ОС

Срок до 30.10 Отг.

Директор

### **м. Ноември**

1. Заседания на ПС

Срок по график Отг.

Директор

2. Резултати от дейността на учителите-контролна дейност на директора
3. Ден на народните будители – кът, беседи, венец пред паметника, постери.  
Срок: 27.10. – 01.11 г.  
Отг.: М. Мехмедали 4.20.XI
- Световен ден на децата – разговор по паралелки  
„Конвенцията за правата на децата” – изработване на постери  
Срок: м. ноември  
Отг.: С. Сали
5. Международен ден на толерантността – 16.XI. – разговор по паралелки  
Срок : 14.11.- 16.11. 2023 г  
Отг.: А. Хасан

### м. Д екември

1. Заседания на ПС  
Срок по график Отг.  
Директор
2. Класни и контролни по график  
Срок по график Отг.  
Учители
3. Списване на училищен вестник. Коледен брой.
4. Ден на борбата срещу СПИН - болестта на века – разговор по паралелки и постери  
„Какво знаем за СПИН?”.  
Срок: 01.12.2023 г.  
Отг.: С. Хаджъсюлюш
5. Ден на човешките права – 10 Декември – разговор на тема  
„Правата на човека в ЧК.  
Срок : 08.12. – 10.12. 2023 г.  
Отг.: М. Мухарем
6. Коледно тържество . Коледен базар.  
Срок 10-23.12  
Отг. Й. Вълчева
7. Провеждане на общински кръг на олимпиадите  
Срок по график

Отг. Учители

**м. Я нуари**

2. Класни и контролни по график

Срок по график Отг.  
Учители

7. Провеждане на общински кръг на олимпиадите

Срок по график Отг.  
Учители

3. Дейности по приключване на първия учебен срок

**м. ФЕВРУАРИ**

1. Заседания на ПС

Срок по график  
Отг. Директор

2. Отбелязване гибелта и отдаване почит на Апостола на българската свобода Васил Левски при учениците от училището чрез кътове, постери, беседи, разговори,

Срок: 17-19.02.2024 г.

Отг.: М. Мухарем

3. Отбелязване месеца на трезвеността с изложба от постери.

Срок: м. февруари

Отг.: С. Хаджъсюлюш

**МАРТ**

1. Заседания на ПС

Срок по график Отг.  
Директор

2. Баба Марта в нашето училище –изработване и кътове за мартеници. Конкурс за най-красива мартеница

Срок: 01.03.2024 г.

Отг Г. Кючюк

3. Трети март-национален празник на Р.България. Тържество.

Срок:01- 03.03.2024г.  
Отг.: кл. ръководители

4. Празник на буквите – I клас.

Срок: март 2024 г. Отг.: Г.  
Кючюк

5. Участие в международно състезание “Европейско кенгуру”.

Срок : по график  
Отг.: И. Муртаза

#### **м. април**

1. Пролетен спортен полуден,  
Срок: м. април

Отг: М. Мухарем

2. Ден на планетата Земя – 22.04 – инициативи и мероприятия.

Срок : 21.04. – 23.04.2024г  
Отг.:С. Хаджъсюлюш

4. Отбелязване на годишнината от Априлската епопея –беседи, разговори в часовете за гибелта и безсмъртието, кът с историко-биографична справка, снимков материал, поднасяне венец пред паметника на В. Левски, изработване на постери.

Срок: 20.04- 01.05.2024 г.  
Отг.: М. Мухарем

6. Участие в общинския конкурс за народни изпълнители „Дуловски славеи”

Срок:м.април.2023г. Отг.:  
Г. Мухсин

7. Участие в общинско и областно състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации”

Срок: по график  
Отг.: С. Хаджъсюлюш

8. Участие в общинско и областно състезание „Млад огнеборец“

Срок: по график Отг.:  
И. Муртаза

9. Великденска изложба

Срок: 20-30 април  
Отг.: Й. Вълчева

## **м. май**

1. Заседания на ПС

Срок по график Отг.  
Директор

2. Ден на българската просвета и култура и славянската писменост – тържества, разговори, срещи на ученици с бивши учители, шествие. Празник на Училището.

Срок: 11-24.05.2024 г.  
Отг.: директор

3. Церемония по връчване на удостоверения на четвъртокласниците

Срок : м. май  
Отг.: кл. ръководители

4. Изложба за най-красива тетрадка

Срок : м. май  
Отг.: кл. ръководители

5. Аз мога да чета-състезание между класовете начален етап

Срок : м. май  
Отг.: кл. ръководители

## **м. юни**

1. Заседания на ПС

Срок по график Отг.  
Директор

2. Ден на детето - участие в градския празник.

Срок: 01.06.2024г  
Отг.: И. Халил

3. Ден на Ботев и на загиналите за България – кът в училище

Срок: 02.06.2024 г  
Отг.: М. Мухарем

4. Тържествено изпращане на випуск 2023/2024 година.

Срок : 15.06.2024г  
И. Мургаза

5. Връчване на свидетелства на седмокласниците

Срок : 15.06.2024г  
Отг.: кл. ръководител

6. Провеждане тестови проверки I-VII клас за резултатите от усвояване на учебното съдържание през учебната година по график. Провеждане на **външно** оценяване IV и VII клас.

Срок: съгласно график на  
МОН

Отг.: Директор и учители

7. Изготвяне график за провеждане на поправителните изпити с ученици от средния курс.

Срок: VI.2024г.

Отг.: Директор

8. График за ремонт на материално-техническата база.

Срок: 30.06.2024 г.

Отг.: Директор

#### **м. юли – м. август**

1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2023-2024 година.

Срок: 25.06.

Отг.: Директор, Председатели на МО

1. Изготвяне проект на Списък – Образец №1 за учебната 2023/2024 година.

Срок: 05.07.2024г

Отг.: Директор

2. Изготвяне и представяне в РУО доклад-анализ за контролната дейност на ръководството и за дейността по БДП.

Срок: 30.06.2024г.

Отг.: Директор

3. Подготовка на материалната база за новата учебна година.

Срок: по приет план

Отг. директор

## ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. Септември

1. Избор на секретар на ПС

Докл. Директор

2. Занимания по интереси-групи

Докл.: Директорът

3. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.

Докл.: директор

4. Решения свързани с промени в УУП от раздел Б и В , индивидуален УУП, и други промени свързани със Списък –образец 1

Срок: м. септември

Докл.:Директорът

5. Методически обединения

Срок: м. септември

Докл.:Директорът

6. Програма ЦОУД

Срок: м. септември Докл.:Директорът

7. Обсъждане на годишния план за дейността на училището през учебната 2022- 2023 година

Срок: м. септември

Директор

8. Актуализиране правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

9. Графици

**м. октомври.**

1. Анализ на резултатите от проведените тестове за проверка и оценка знанията на учениците на входното ниво -II–VIII клас.

Докл.:Председатели на МО

2. Запознаване с Плана за контролната дейност.

3. Приемане на План за квалификационната дейност

Докл.:директор

4. Приемане на актуализираната Програма за овладяване на БКЕ Докл.:А. Христова

5. Приемане на актуализираната Програма по Гражданско образование, Здравно образование и екологично образование

Докл.:М. Мухарем

6. Утвърждаване на график за класните и контролни работи за I-я учебен срок.  
Докл.: директор

7. Резултати от тестове входно ниво и решения .

Докладват учители

#### **м. ноември– м. Декември**

1. Контролна дейност на директора-изпълнения на стандартите по новия закон в училище
2. Проблеми при овладяване на учебното съдържание при пети-резултати от тематична проверка
3. Овладяване на български език от учениците-проблеми и мерки
4. Други

#### **м. Февруари**

1. Отчет за резултатите от УВР през първия учебен срок.

Докл.: Председатели на МО

2. Резултати от изпълнение на плановете на училището
3. Резултати от проектни дейности
4. Други

#### **м.Март**

1. Приемане на учебни планове на класовете на училището за учебната 2024-2025 година

2. Набиране на ученици за първи клас

3. Други

#### **м. април**

1. Приемане на план-график за подготовката на училищната база за новата учебна 2024/2025 година.

2. Обсъждане на предложения за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май.

3. Други



Докл.: Директорът

**М. ЮНИ**

1. Отчет за дейността на педагогическата колегия през учебната 2023-2024 година.

Докл.: Работен екип – Директорът  
Председатели на МО

2. Доклад-анализ за контролната дейност през учебната 2023-2024 година.

Докл.: Директорът

3. Обсъждане на задачите за подготовката на училището за новата учебна 2024-2025г

Докл.: Директорът

4. Проектно-щат за учебната 2024-25 година.

Докл.: Директорът