Основно училище „Св. св. Кирил и Методий”
с. Черник, общ. Дулово, обл. Силистра
ouchernik@mail.bg тел: 0894419608

YUKSEL MATEM HAMZA
Digitally signed by YUKSEL MATEM HAMZA
Date: 2026.10.12 12:39:30 +03'00'

Утвърдил.....
Директор: Ю. Хамза

ГОДИШЕН ПЛАН

на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“,

с. Черник, община Дулово, област Силистра

за учебната 2026-2027 година

Приета на заседание на педагогическия съвет №2 от 24.09.2026г.
Утвърден със заповед на директора на училището № 31/02.10.2026г.

I. РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2026- 2027 ГОДИНА

В ОУ ”Св. св. Кирил и Методий” с.Черник, община Дулово през учебната 2026-2027 година работят общо 22 души, от които педагогически персонал заедно с директора на училището -17, непедагогически - 5 работници и служители. Всички учители са редовни с педагогическа правоспособност по учебните предмети, по които преподават. В училището се обучават 120 ученика от първи до седми клас, като от тях 4 в самостоятелна форма на обучение. Сформирани са седем самостоятелни паралелки от първи до седми клас. Четири от паралелките са маломерни.

В училището функционират шест групи за ЦОУД, като всички групи ЦОУД при класовете от първи до четвърти са самостоятелни, а в прогимназиален етап две слети групи.

През учебната 2025-2026 година основно образование завършиха 14 седмокласника, от които 14 продължават обучението си в средни училища на територията на общината.

Резултатите от УВР са добри. Добро е представянето на учениците от IV и VII клас на НВО. През отминалата учебна година няма отпаднали ученици.

През учебната годината една от основните ни цели бе опазване живота и здравето на учениците от училището. Произшествия не бяха допуснати. Учебните занятия в училище през годината се водиха присъствено. Неучебни дни по други причини, извън графика на учебния процес и заповеди на МОН не бяха допуснати.

През учебната 2025-2026 година, бяха извършени значителни ремонтни дейности. Бе извършен основен ремонт на класната стая на първи клас. Извършено е саниране на сградата на училището. Приключени бяха дейностите по СТЕМ. Напълно ремонтирани и открити са два СТЕМ кабинета – по математика и ИТ и по природни науки.

По Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда, **Модул:** „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“ , **дейност 1**.: „Модернизиране на училищната среда за ефективен учебен процес“, бе обзаведен и оборудван учебен кабинет по география и икономика. Извършен бе основен ремонт на санитарните възли и на двата етажа

СИЛНИ СТРАНИ

1. Сериозна мотивация на педагогическия колектив за качествена работа за обучение и възпитание на учениците и утвърждаване на училището като център за обучение и възпитание на учениците.
2. Изпълнен план-прием на ученици за първи клас за учебната 2026 - 2027 година.
3. Подобряване на условията за обучение и възпитание на учениците в училище чрез подобряване на материално-техническата база.
4. Добра подготовка и опит на учителите за работа с ученици-билингви.
5. По-добър авторитет на училището сред населението на селото.
6. Добри резултати от НВО при четвърти и седми клас.

СЛАБИ СТРАНИ

1. Недостатъчно онагледяване на учебния процес по време на час, поради недостатъчни учебно-технически средства .
2. Липса на мотивация и интерес от страна на част от учениците за учене.

3. Недостатъчен финансов ресурс на училището за постигане на набелязаните цели, поради все още малкият брой ученици в училище и инвестиции на училището в човешкия фактор, свързани с подобряване на качеството на обучение.

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА Е НЕОБХОДИМО ДА ПРОДЪЛЖАТ:

1. Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание на учениците в училище
   - **1.1.** Активно сътрудничество с родителите: срещи-разговори, съвместни класни мероприятия, извънкласни мероприятия. Родителят - пръв помощник на учителя за повишаване на резултатите на учениците.
   - **1.2.** Пълен обхват на учениците от първи до седми клас в групите за ЦОУД.
   - **1.3.** Участие в проект „Успех за теб“.
   - **1.4.** Ефективни консултации по предмети.
   - **1.5.** Допълнителна подготовка за НВО при четвърти и седми клас
   - **1.6.** Недопускане от страна на училищното ръководство на свободни учебни часове.
   - **1.7.** Други.
2. Активно да се работи за внедряване на нови методи на обучение, подпомагащи овладяването на български език от ученици - билингви. Програма по БЕЛ.
3. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание на учениците. Програма по ГЗЕИО. Да се прилагат гъвкави методи за недопускане и ликвидиране на противообществени прояви и засилване на дейността на училищната комисия.
4. Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите и дейността на методическите обединения в училището.
5. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
6. Специално внимание да се отдели на работата с родителите.
7. Обогатяване на МТБ и УТС в училище.
8. Засилване на извънкласните дейности.
   - **8.1.** Танцов състав „Черниче“
   - **8.2.** Занимания по интереси-национално финансиране.
   - **8.3.** Спорт в училище.
   - **8.**4. Художествено ателие към НП „Заедно в изкуствата и спорта“.
9. Кандидатстване на училището по национални програми за развитие на извънкласните дейности и подобряване на МТБ на училището
10. Дейности за подобряване на финансовото състояние на училище.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с добро образование, богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, за развитие на индивидуалността и творческите му заложби.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Свети свети Кирил и Методий”, с. Черник - център за качествено образование и възпитание на младите хора от населени места на община Дулово, конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Качествено обучение и възпитание на учениците от училището за постигане на добри резултати от образователно-възпитателния процес.

ЦЕЛИ:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Патриотично възпитание. Формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участия в спортни дейности.
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
7. Приобщаване на деца и ученици.
8. Противодействие на тормоза и насилието.
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ	
I. Подготовка на училищната документация за началото на новата учебна година.	
1. Актуализация на Стратегията за развитие на училището.	При необходимост срок - 30.09.2026 Учители, директор, заседание на ПС
2. Правилник за дейността на училището.	При необходимост срок- 15.09.2026 Учители, директор, заседание на ПС
3. Правилник за вътрешния трудов ред.	При необходимост срок - 15.09.2026 Директор
4. Правилник за безопасни условия на труд, обучение и възпитание	При необходимост срок- 15.09.2026 Директор
5. Програма ГЗЕИО	**Срок:** 15.09.2026

	Отг. Гл. учител, учители, заседание на ПС
6. Програма за ЦОУД	**Срок:** 15.09.2026 **Отг.** Гл. учител, учители, заседание на ПС
7. План за квалификационна дейност	**Срок:** 30.09.2026 **Отг.** Н. Якуб, заседание на ПС
8. Годишен лан за дейността на училището	**Срок:** 30.09.2026 **Отг.** Учители, директор, заседание на ПС
9. НЕИСПУО	**Срок:** 20 - 25.09.2026 **Отг.** Директор
10. План на ученическия съвет	**Срок:** 20.09.2026 **Отг.** А. Хасан
11. Графици - Седмично разписание - График входни нива - График класни и контролни - График за дежурство на учители - График спортни дейности - График за консултации на ученици - График за консултиране на родители - График за ДЧК	**Срок:** 15.09.2026 **Отг.** Гл. учител, директор, заседание на ПС
12. Училищни учебни планове и форми на обучение в училище.	**Срок:** Февруари –март **Отг.** Директор

II. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.	
1. Учебен план – учебни часове по ИУЧ, ФУЧ, подпомагащи подобряването на резултатите от УВП. Избираеми учебни часове по БЕЛ и математика при учениците от първи до седми клас.	**Срок:** 15.02. 2026 **Отг.** Директор
2. Възможност за всички ученици от първи до седми клас да се включат в часовете на ЦОУД	**Срок:** 15.09. 2026 **Отг.** Директор
3. Участие на ученици от училището в реализация на проекти, програми на училищно ниво	**Срок:** постоянен **Отг.** Директор, кл. р-ли, учители
4. Програма за подобряване на езиковите компетентности на учениците	**Срок:** 15.09.2026 **Отг.** А. Кара
5. Програма за провеждане на тържества и празници	**Срок:** 01.10.2026

		Отг. А. Кара
6.	Подобряване на онагледяването на учебния процес чрез УТС, презентации, проекти на ученици и други.	**Срок:** постоянен **Отг.** Директор, кл. р-ли, учители
7.	Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.	**Срок:** до15. 09.2026 **Отг.** Директор, Председатели на МО
8.	Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната година.	**Срок:** до 30.09.2026 **Отг.** Директор
9.	Методическо подпомагане и наставничество на млади учители.	**Срок:** постоянен **Отг.** Директор, гл. учител, предс. на МО
10.	Организиране обмяната на добри практики в училище, ориентирани към повишаване качеството на обучението- открити уроци и презентации по МО с използване на ИКТ и междупредметни връзки. Обмяна на опит.	**Срок:** по план на МО **Отг.** Гл. учител и председатели на МО
11.	Изготвяне на анализи на резултатите през първи и втори учебен срок, входно ниво, изходно ниво и външно оценяване. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им	**Срок:** в края на първия, втория срок и годината **Отг.** Учители
12.	План на ученическия съвет.	**Срок**: 30.09. 2026 **Отг.** А. Хасан

III. Патриотично възпитание. Формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности		
1.	В часовете по общообразователна подготовка и часа на класа.	**Срок:** постоянен **Отг.** Учители.
2.	Провеждане на училищни празници и тържества. План за училищни мероприятия	**Срок:** 30.09. 2026 **Отг.** А. Кара
3.	Отбелязване на годишнини на известни личности по календарен план на дейностите.	**Срок:** през уч. година **Отг.** учители по БЕЛ и ИЦ

IV. Осигуряване на условия за физическа активност и участия в спортни дейности.	
1. Календар на спортните дейности	**Срок:** 15.09.2026 **Отг.** И. Муртаза, М. Мухарем
2. Провеждане на спортни празници и излети.	**Срок:** през годината **Отг.** По календарен план
3. Участие в общинските спортни игри и междуучилищни спортни мероприятия.	**Срок:** през годината **Отг.** По календарен план

V. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	
1. Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Дейности залегнали в програмата.	**Срок:** 15.09.2026 **Отг**. М. Мухарем
2. План за БДП	**Срок:** 15.09. 2026 **Отг.** С. Хаджъсюлюш
3. Планове на МО	**Срок:**15.09.2026 **Отг.** Председатели на МО
4. План на класния ръководител	**Срок:**15.09. 2026 **Отг.** Кл. р-ли.
5. Съвместни дейности с родителската общност – Родителски активи по класове – Родителски срещи- най- малко две на година – Съвместни мероприятия с родители-по планове.	**Срок:** по график **Отг.** Кл. р-ли

VI. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст.	
1. Дейности на училищната комисия	Срок: през годината Отг. Председател УК
2. Съвместна дейност с други институции в община Дулово	Срок: през годината Отг. учители
3. Посещение по домовете на ученици, които не посещават училище.	Срок: през годината Отг. Кл. р-ли

VII. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.	
1. Включване на ученици в риск в дейности по интереси.	Срок 15.09. 2026

	Отг. Учители
2. Подпомагане на ученици в риск с учебно-помощни материали, при възможност безплатен обяд, дрехи и други	Срок: постоянен Отг. Директор, кл. р-ли
3. Активна работа с родителската общност	Срок: постоянен Директор, кл. р-ли, учители

VIII. Приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.	
1. Дейности за намаляване броя на отсъствията и предотвратяване на отпадане на ученици от училище **1.1 Активна работа с родителската общност.** – Провеждане на родителски срещи по класове и общи родителски срещи. – Общи мероприятия между родителската общност и училището; – Срещи разговори с родители на ученици, допускащи чести отсъствия; – Включване на родителите в мероприятия на класове и в училищния живот. – Фейсбук страница на училището.	**Срок:** постоянен **Отг.** Директор, кл. р-ли, учители
2. Посещение по домовете и разговори с родителите.	Срок: постоянен Отг. УК, директор
3. Включване на ученици в риск в дейности по интереси.	Срок: 30.09.2026 Отг. учители
4. Подпомагане на ученици в риск с учебно-помощни материали, при възможност безплатен обяд, дрехи и други.	Срок: постоянен Отг. Директор, кл. р-ли

IX. Противодействие на тормоза и насилието.	
1. Провеждане на проучвателни анкети сред учениците относно тормоза и насилието в училището.	**Срок:** 30.10.2026 **Отг.** УК, кл. р-ли
2. Провеждане на разговори с ученици склонни към насилие. Наблюдения.	**Срок:** 30.10.2026 **Отг.** УК, кл. р-ли
3. Теми от часа на класа за намаляване и предотвратяване на насилие и тормоз в училище.	**Срок:** постоянен **Отг.** кл. р-ли
4. Провеждане на училищни мероприятия от календарния план на дейностите.	**Срок:** постоянен **Отг.** учители

X. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027 ГОДИНА	
СЕПТЕМВРИ	
1. Откриване на новата учебна година	**Срок:** 15.09.2026 **Отг.** З. Шефкет, кл. р-ли
2. Актуализация на училищната документация за учебната година. Стратегия, програми, планове, графици и други.	**Срок:** до 30.09. 2026 на заседания на ПС **Отг.** Директор
3. Седмично разписание. Разрешение от РЗИ	**Срок:** 15.09.2026 **Отг.** И. Муртаза, С. Сали
4. Утвърждаване на Списък образец 1. Паралелки, групи ЦОУД, ученици СОП и други.	**Срок:** 25.09.2026 **Отг.** Директор
5. Инструктажи на ученици учители и персонал.	**Срок:** 20.09. 2026 **Отг.** И. Муртаза
6. Дейности по проекти-ЗИ и други.	**Срок:** 15.09. 2026 **Отг.** И. Муртаза
7. Избор на Ученически съвет на училището и ученически съвети по класове. Изработване планове по паралелки за ЧК и втори ЧК. План на ученическия съвет.	**Срок:** 24 - 26.09. 2026 **Отг.** А. Хасан, Председател на МО
8. Отбелязване годишнината от Независимостта на България – разговори в часа на класа	**Срок:** 19 - 22.09.2026 **Отг.** М. Мехмедали
9. Отбелязване на Европейския ден на езиците – 26 септември	**Срок:** 24 - 26.09.2026 **Отг.** А. Хасан
10. Раздаване на безплатните учебници – I-VII клас и оформяне на необходимите документи за опазване на учебниците	**Срок:** 10.09.2026 **Отг.** Кл. Р-ли
11. Заседания на ПС за приемане на училищната документация за началото на новата учебна година.	**Срок:** м. 09.2026 **Отг.** Директор
12. Родителски срещи	**Срок:** м. 09.2026 **Отг.** Директор

ОКТОМВРИ	
1. Отбелязване на Националната седмица на четенето с	**Срок:** м. 10.2026

изяви, свързани с насърчаване на грамотността.	**Отг.** Н. Якуб, А. Кара
2. 24 .Х. – Ден на ООН – беседи, разговори на тема „Каква организация е ООН”	**Срок:** 20 -24.10.2026 **Отг.** М. Муртаза
3. Златна есен е дошла. Изложба. Оформяне на кътове на класове и в училището.	**Срок:** м.10.2026 **Отг.** Кл. р-ли, учители ЦОУД
4. Заседание на УН	**Срок:** до 30.10. 2026 **Отг.** Директор
5. Заседание на ОС	**Срок:** до 30.10. 2026 **Отг.** Директор
6. Празник „Хелоуин“	**Срок:** 30.10.2025 **Отг.** А. Хасан, А. Кара

НОЕМВРИ	
1. Заседания на ПС	**Срок:** по график **Отг.** Директор
2. Резултати от дейността на учителите-контролна дейност на директора	**Срок:** по график **Отг.** Директор
3. Ден на народните будители – кът, беседи, венец пред паметника, постери.	**Срок:** 27-30.10.2026 **Отг.** М. Муртаза
4. Световен ден на децата – разговор по паралелки „Конвенцията за правата на децата” – изработване на постери	Срок: м. 11.2026 Отг.: С. Сали
5. Международен ден на толерантността – 16.XI. – разговор по паралелки	Срок : 14.11.2026 Отг.: А. Хасан

ДЕКЕМВРИ	
1. Заседания на ПС	**Срок:** по график **Отг.** Директор
2. Класни и контролни по график	**Срок:** по график **Отг.** Учители

3.	Ден на борбата срещу СПИН - болестта на века – разговор по паралелки и постери „Какво знаем за СПИН?”.	**Срок:** 01.12.2026 **Отг.** С. Хаджъсюлюш
4.	Ден на човешките права – 10 Декември – разговор на тема „Правата на човека в ЧК”.	**Срок:** 08 - 10.12.2026 **Отг.** С. Сали
5.	Коледно тържество. Коледен базар. Сладки коледни базари по класове	**Срок:** 15 -19.12.2026 **Отг.** кл. р-ли
6.	Провеждане на общински кръг на олимпиадите	**Срок:** по график **Отг.** Учители

ЯНУАРИ		
1.	Класни и контролни по график	**Срок:** по график **Отг.** Учители
2.	Провеждане на общински кръг на олимпиадите	**Срок:** по график **Отг.** Учители
3.	Дейности по приключване на първия учебен срок	**Срок:** м. 01.2027 **Отг.** гл. учител

ФЕВРУАРИ		
1.	Заседания на ПС	**Срок:** по график **Отг.** Директор
2.	Отбелязване гибелта и отдаване почит на Апостола на българската свобода Васил Левски при учениците от училището чрез кътове, постери, беседи, разговори. Състезание „Лъвски скок.	**Срок:** 17-19.02.2027 **Отг.** М. Мухарем
3.	Отбелязване месеца на трезвеността – училищен турнир по „Дама“ и „Не се сърди човече“ под надслов “Спорт срещу дрога“	**Срок:** м. 02.2027 **Отг.** П. Сюлейманова Г. Мухсин
4.	Издаване на брошура срещу насилието	**Срок:** м. 02.2027 **Отг.** С. Сали
5.	Ден на розовата фланела	**Срок:** 24.02.2027

		Отг. у-ли ЦОУД
6.	Конкурс за най-красива мартеница	**Срок:** 22 - 26.02.2027 **Отг.** Г. Кючюк
7.	Трети март - Национален празник на Република България. Училищно тържество.	**Срок:** 27.02.2027 **Отг.** кл. р-ли

МАРТ		
1.	Заседания на ПС	**Срок:** по график **Отг.** Директор
2.	Празник на буквите – I клас.	**Срок:** м. 03.2027 **Отг.** Ш. Рамадан
3.	Участие в международно състезание “Европейско кенгуру”.	**Срок:** по график **Отг.** И. Муртаза, С. Сали
4.	Общинско състезание „Аз, родината и светът“	**Срок:** м.03 и м.04.2027 **Отг.** А. Шукри

АПРИЛ		
1.	Пролетен спортен полуден	**Срок:** м. април **Отг.** М. Мухарем
2.	Ден на планетата Земя – 22.04 – инициативи и мероприятия	**Срок:** 21- 23.04.2027 **Отг.** С. Хаджъсюлюш
3.	Отбелязване на годишнината от Априлската епопея –беседи, разговори в часовете за гибелта и безсмъртието, кът с историко-биографична справка, снимков материал, поднасяне венец пред паметника на В. Левски, изработване на постери.	**Срок:** 20 - 30.04.2027 **Отг.** М. Мухарем
4.	Участие в общинско и областно състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации”	**Срок:** по график **Отг.** С. Хаджъсюлюш
5.	Участие в общинско и областно състезание „Млад огнеборец“	**Срок:** по график **Отг.** И. Муртаза
6.	Великден – 02.05.2027 г. Великденска изложба.	**Срок:** 26 - 30.04.2027 **Отг.** кл. р-ли

МАЙ	
1. Заседания на ПС	**Срок:** по график **Отг.** Директор
2. Участие в общинския конкурс за народни изпълнители „Дуловски славеи”	**Срок:** м. 05.2027 **Отг.** П. Сюлейманова
3. Ден на българската просвета и култура и славянската писменост – тържества, разговори, срещи на ученици с бивши учители, шествие. Празник на Училището.	**Срок:** 11-24.05. 2027 **Отг.** Директор
4. Церемония по връчване на удостоверения на 1 – 3 клас	**Срок:** м. 05.20267 **Отг.** кл. ръководители
5. Изложба за най-красива тетрадка	**Срок:** м. 05.2027 **Отг.** кл. ръководители
6. „Аз мога да чета“ - състезание между класовете в начален етап.	**Срок:** м. 05.2027 **Отг.** кл. р-ли
7. „09 май - Ден на Европа“ и „Ден на ученическото самоуправление“	**Срок:** 08.05.2027 **Отг.** А. Хасан
8. Патронен празник на училището – Благотворителен концерт	**Срок:** 11.05.2026 **Отг.** Директор

ЮНИ	
1. „01 юни - Ден на детето“ - участие в градския празник.	**Срок:** 01.06.2027 **Отг.** учители
2. Ден на Ботев и на загиналите за България – кът в училище	**Срок:** 02.06.2027 **Отг.** М. Мухарем
3. НВО по БЕЛ и Математика – IV клас	**Срок:** БЕЛ - 03.06.2027 Математика - 04.06.2026 **Отг.** Директор
4. Изпращане на четвъртокласниците	**Срок:** 15.06.2027 **Отг.** Г. Кючюк
5. НВО по БЕЛ и Математика – VII клас	**Срок:** БЕЛ - 18.06.2027 Математика - 21.06.2027 **Отг.** Директор

6. Връчване на свидетелства на седмокласниците	**Срок:** 30.06.2027 **Отг.** А. Кара
7. Изготвяне график за провеждане на поправителните изпити с ученици от средния курс.	**Срок:** м. 06.2027 **Отг.** Директор
8. График за ремонт на материално-техническата база.	**Срок:** 30.юни **Отг.** Директор

ЮЛИ - АВГУСТ	
1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2026-2027 година.	**Срок:** 25.07.2027 **Отг.** Директор, Председатели на МО
2. Изготвяне проектна Списък – Образец №1 за учебната 2027/2028 година	**Срок:** 05.09.2027 **Отг.** Директор
3. Изготвяне и представяне в РУО доклад-анализ за контролната дейност на ръководството и за дейността по БДП.	**Срок:** м. 06 - м.07.2027 **Отг.** Директор
4. Подготовка на материалната база за новата учебна година	**Срок:** по приет план **Отг.** Директор

XI. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ	
Септември	
1. Заседания на ПС	Докл.: Директор
2. Занимания по интереси-групи	Докл.: Директор
3. Актуализиране на Правилника за дейността на училището	Докл.: Директор
4. Решения свързани с промени в УУП от раздел Б и В , индивидуален УУП, и други промени свързани със Списък –образец 1	**Срок:** м. септември Докл.: Директор
5. Методически обединения	**Срок:** м. септември Докл.: Директор
6. Програма ЦОУД	**Срок:** м. септември Докл.: Директор
7. Обсъждане на годишния план за дейността на училището през учебната 2027 - 2028 година	**Срок:** м. септември Докл.: Директор
8. Актуализиране правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	**Срок:** м. септември Докл.: Директор
9. Приемане на актуализираната Програма по Гражданско образование, Здравно образование и екологично образование	Докл.:М. Мухарем
10. Утвърждаване на график за класните и контролни работи за I-я учебен срок.	Докл.: Директор

Октомври	
1. Анализ на резултатите от проведените тестове за проверка и оценка знанията на учениците на входното ниво – I –VII клас.	Докл.:Председатели на МО
2. Запознаване с Плана за контролната дейност.	Докл.: Директор
3. Приемане на План за квалификационната дейност	Докл.: Директор
4. Приемане на актуализираната Програма за овладяване на БЕЛ	Докл.: З. Шефкет
5. Резултати от тестове входно ниво и решения на ПС за подобряване на резултатите.	Докл.: Учители
6. Други	

Ноември	
1. Контролна дейност на директора-изпълнения на стандартите по новия закон в училище	**Срок:** м.11.2026 **Отг.** Директор
2. Проблеми при овладяване на учебното съдържание при учениците от ПЕ -резултати от тематична проверка	**Срок:** м.11.2026 **Отг.** кл. р-л на пети клас
3. Овладяване на български език от учениците-проблеми и мерки	**Срок:** м.11.2026 **Отг.** кл. р-ли
4. Други	

Февруари	
1. Отчет за резултатите от УВР през първия учебен срок	Докл.: Председатели на МО, учители
2. Резултати от изпълнение на плановете на училището	Отг. Директор
3. Резултати от проектни дейности	Отг. Директор
4. Други	

Март	
1. Приемане на учебни планове на класовете на училището за учебната 2027-2028 година	**Срок:** м. 03.2027 **Отг.** Директор
2. Дейности по прием на ученици за първи клас	**Срок:** м- 03.2027 **Отг.** Директор
3. Други	

Април	
1. Приемане на план-график за подготовката на училищната база за новата учебна 2026-2027 година.	**Срок:** м.04.2027 **Отг.** Директор
2. Обсъждане на предложения за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май	**Срок:** м.04.2027 **Отг.** Председатели на МО
3. Други	

Юни	
1. Отчет за дейността на педагогическата колегия през учебната	Докл.: Работен екип –

	2026-2027 година.	Директор, Председатели на МО
2.	Доклад-анализ за контролната дейност през учебната 2026 - 2027 година	Докл.: Директор
3.	Обсъждане на задачите за подготовката на училището за новата учебна 2027 - 2028 г	Докл.: Директор
4.	Проекто-щат за учебната 2027 -2028 година.	Докл.: Директор