Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий”
с. Черник, общ. Дулово, обл. Силистра
ouchernik@mail.bg тел: 0894419608

Утвърдил.....
Директор: Ю. Хамза

YUKSEL MATEM HAMZA

Digitally signed by YUKSEL MATEM HAMZA
Date: 2026.10.05 13:28:08 +03'00'

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И РАБОТНИЦИ

В

ОУ “ СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. ЧЕРНИК, общ. ДУЛОВО, област СИЛИСТРА

Актуализиран на заседание на ПС №3/17.10.2022 година

Заповед № 80/18.10.2022

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работещите в ОУ"Св.св.Кирил и Методий" с. Черник, община Дулово и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на институцията, в която работят.

Чл. 2. (1) Дейността на работниците и служителите в ОУ"Св.св.Кирил и Методий" се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
(2) Служителят на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството на Република България, като съдейства за провеждането на държавната политика в образованието , основаваща се на принципите на правовата държава.
(3) Служителят в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в държавните институции.
(4) Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и обществото.
(5) Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на професията си, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.
(6) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ОУ"Св.св.Кирил и Методий" се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

ГЛАВА ВТОРА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

Чл. 3. (1) Служителят на ОУ"Св.св.Кирил и Методий" с. Черник, община Дулово изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица. В дейността си строго се придържа към нормите, установени в Етичния кодекс за работа с деца.
(2) Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на учениците и родителите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл. 4. Служителят на ОУ "Св. св. Кирил и Методий", с. Черник, община Дулово е длъжен:
4.1. Да основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
4.2. Да разбира и уважава уникалността на всеки ученик.
4.3. Да се съобразява със специфичната уязвимост на всеки ученик.
4.4. Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
4.5. Да подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

4.6. Да работи в интерес на ученика.
4.7. Да осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
4.8.Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
4.9.Да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
4.10. Да познава симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
4.11.При съмнение за малтретиране да уведомява органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки.
4.12. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
4.13.Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.
4.14. Да подпомага семейството при отглеждането и възпитанието на децата, като зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.Да уважава ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 5. (1) Служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, с. Черник, община Дулово подпомага органите на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
(2) Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска лични политически пристрастия да му влияят.
(3) Когато прави предложения пред органите на държавна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 6. (1) Служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.
(2) Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.
(3) Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.
(4) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 7. Служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 8. (1) Служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище.
(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.
(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 9. Служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, с. Черник, община Дулово не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.

Чл. 10.(1) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя на само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 11. Служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, с. Черник, община Дулово е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 12. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, следва своевременно да уведоми своя ръководител.
(2) Служител , на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.
(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 13. (1) Служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, с. Черник, община Дулово не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.
(2) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата

длъжност, функции и задължения.
(3) Служителите, които прекратяват трудовото си правоотношение с училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

ГЛАВА ПЕТА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 14. (1) В отношенията с колегите си служителят на ОУ"Св.св.Кирил и Методий" проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.
(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

3) Работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията.

Чл. 15. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.
Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на ОУ "Св. св. Кирил и Методий", с. Черник, община Дулово трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

ГЛАВА ШЕСТА

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 17. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят на ОУ "Св. св. Кирил и Методий", следва поведение, което не уронва престижа на институцията в която работи.
(2) Служителят не допуска на работното си място и в публичното пространство поведение, несъвместимо с добрите нрави и не използва служебното си положение с цел лични облаги.
(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.
(4) Служител спазва благоприличието в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, в която работи.

Чл. 18. Служителят на ОУ "Св. св. Кирил и Методий", с. Черник, община Дулово не може да участва в прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл. 19. Служителят на ОУ "Св. св. Кирил и Методий", не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 20. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, ” следва да се оттегли от заеманата длъжност.

ГЛАВА СЕДМА

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21 За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава **Комисия по етика.**
(1) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.
(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две. Следващият избор е след двугодишен интервал.
(3) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на за-седание на Педагогическия съвет.
(4) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.
(5) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.
(6) Комисията е в състав от представители на:

- ръководството: Юксел Хамза
- педагогическия персонал: Мюрхадие Мухарем
- непедагогическия персонал: Нурай Белбер

Чл. 22. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.

Чл. 23. Всички служители на ОУ”Св.Св.Кирил и Методий” се запознават с правилника срещу подпис,а при първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 24. Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му.

Чл. 25. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат вна-сяни директно пред Педагогическия съвет на ОУ”Св.Св.Кирил и Методий” .

Чл. 25. Настоящият кодекс е приет на ПС с Протокол №11 от 08.09. 2016 година